



Aika 19.05.2025, klo 15:00

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

Käsiteltävät asiat

- § 146 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen
- § 147 Ilmoitusasiat
- § 148 Mestaritoiminta Oy:n kanssa tehtävä palvelusopimus / arviointi
- § 149 Mankalan koulun hankesuunnitelma
- § 150 Kartanon koulun teknisen työn rakennuksen purkaminen
- § 151 Otto-oikeuden käyttäminen / Päätös Keskustan päiväkodin purkamisesta
- § 152 Toimiohje / Työllisyysalueen avustusmäärärahatilanne
- § 153 Järvenpään alueurakka 2025-2029 (ei vielä julkinen, JulkL§ 6 ja 7)
- § 154 Sopimus rakennusvalvontayhteistyöstä ja viranomastehtävän hoitamisesta Hyvinkään kaupungin kanssa
- § 155 Ateria- ja puhtauspalveluiden hankinta / periaatepäätös palveluiden kilpailuttamisesta
- § 156 Kiertokapula Oy:n hallituksen jäsenten nimeäminen 2025
- § 157 Hallituksen jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Ainolasäätiön hallitukseen
- § 158 Yhtiökokouskutsu 23.5.2025 / Numera Palvelut Oy (Sarastia)
- § 159 Yhtiökokouskutsu 27.5.2025 / Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry
- § 160 Valtuuston vaalilautakunnan valitseminen vuosiksi 2025-2029
- § 161 Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valitseminen vuosiksi 2025-2027
- § 162 Kaupunginhallituksen valitseminen vuosiksi 2025-2027
- § 163 Tarkastuslautakunnan valitseminen vuosiksi 2025-2029
- § 164 Keskusvaalilautakunnan valitseminen vuosiksi 2025-2029
- § 165 Opetus- ja kasvatustalautakunnan valitseminen vuosiksi 2025 - 2029
- § 166 Hyvinvointilautakunnan valitseminen vuosiksi 2025-2029
- § 167 Kaupunkikehityslautakunnan valitseminen vuosiksi 2025-2029
- § 168 Järvenpään Veden johtokunnan valitseminen vuosiksi 2025-2029
- § 169 Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunnan valitseminen vuosiksi 2025-2029



§ 170

Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset



Osallistujat

Eemeli Peltonen, puheenjohtaja
Laura Virkkunen, 1. varapuheenjohtaja
Tuija Kuusisto, 2. varapuheenjohtaja
Henna Koskelainen, sihteeri
Henry Berg
Tom Boman
Tarja Edry
Hanna Graeffe
Pirjo Komulainen
Henri Kontkin
Ismo Nöjd
Heidi Perkiö
Mikko Taavitsainen
Ossi Vähäsarja
Mikko Autere, kaupunkikehitysjohtaja
Sari Forsström, hallintojohtaja
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja
Heli Komulainen, viestintäjohtaja
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja
Seppo Oksa, tietohallintojohtaja
Jorma Piisinen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Kirsi Rinne, talousjohtaja
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja
Willem van Schevikhoven, valtuuston 2. varapuheenjohtaja



§ 146

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 20.5.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.



§ 147

Ilmoitusasiat

Iltakoulu

klo 15-15.30 Mestaritoiminta Oy:n tilannekatsaus, toimitusjohtaja Jani Kervinen (oheismateriaali)

Tiedoksi

1. Kaupunginhallituksen ja kaupungin yhteinen illallinen Härmän Ratissa kokouksen jälkeen klo 19
2. Hallitustyöskentelyn arviointikyselyn tulokset 2023-2025 (oheismateriaali)
3. Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi yleistukea koskevaksi lainsäädännöksi: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=c90694e1-9fae-47dc-ac7a-4c2333deced8>
4. Kutsu Kuntapäiville Helsinkiin 13.11.2025: <https://www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/kuntaliiton-organisaatio-ja-paatoksenteko/kuntapaivat>
5. Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle työttömyysturvalain 2 a luvun 9 ja 10 §:n muuttamisesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=25ab4111-a010-419d-a2f7-6ed2d37d4ebd>
6. Lausuntopyyntö Ulosottolaitoksen toimipaikoista ja niiden tehtävistä annetun oikeusministeriön asetuksen muuttaminen: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=5d9e43b3-3de9-4219-be3e-c0bbfb3e63bc>
7. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset (ei oheismateriaalia)

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Merkittään ilmoitusasiat tiedoksi.



Kaupunginhallitus, § 208, 04.09.2023
Kaupunginhallitus, § 139, 20.05.2024
Kaupunginhallitus, § 156, 03.06.2024
Kaupunginhallitus, § 313, 16.12.2024
Kaupunginhallitus, § 4, 20.01.2025
Kaupunginhallitus, § 148, 19.05.2025

§ 148

Mestaritoiminta Oy:n kanssa tehtävä palvelusopimus / arviointi

JARDno-2023-1353

Kaupunginhallitus, 04.09.2023, § 208

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Rinne, talousjohtaja, kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

Valmistelijat: talousjohtaja Kirsi Rinne, vt. hallintojohtaja Laura Rainetoja

Järvenpään kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n välillä on solmittu kiinteistöallianssisopimus vuonna 2014. Sopimuksella osapuolet ovat sopineet Järvenpään kaupungin kiinteistötoiminnan järjestämisestä toiminnan vaatimusten, kaupungin kiinteistöohjelman, kiinteistötoiminnan palveluvaatimusten ja kaupungin kustannusraamin mukaisesti sekä toiminnan pitkän tähtäimen kehittämisestä. Sopimuksen tavoitteena on alun perin ollut kaupungin talouden tasapainottaminen ja palvelun laadun parantaminen. Toimintaa johtamaan perustettiin kiinteistöallianssin johtoryhmä, jossa edustettuna ovat olleet kaupungin johto, palvelualueiden käyttäjien edustajat ja Mestaritoiminta Oy. Päätökset on ollut tarkoitus tehdä yhteistyössä niistä osapuolten kesken sopimalla siten, että niiden toimeenpanosta vastaa Mestaritoiminta.

Kaupungin näkökulmasta nykymallissa ei ole ollut selvää, mikä taho kaupungin päässä johtaa kiinteistötoimintaa. Kaupungin näkökulmasta sopimusta on syytä uudistaa siten, että kiinteistöjohtamista koskevat linjaukset tekee kaupunki, joka määrittää myös tuotettavan palvelun tason sekä laadun. Käyttäjätyytyväisyys palvelujen järjestämiseen nykyisellä mallilla on ollut korkea. Kaupungin taloustilanne huomioiden kaupungin on arvioitava palvelun tuottamisen tasoa sekä laatua myös kustannusnäkökulmasta.

Kaupunki on rekrytoinut tilakehitysjohtajan keväällä 2023. Henkilö on kuitenkin siirtynyt toisen työnantajan palvelukseen elokuussa. Kaupungin kannalta kyse on yhdestä keskeisimmästä sopimuskokonaisuudesta, jonka päivitystarve on ilmeinen ajan kulumisen sekä kaupungin tavoitteissa ja toimintaympäristössä tapahtuneiden muutosten vuoksi. Resurssivajeesta johtuen päivitystyö voidaan käynnistää keväällä 2024, kun uusi henkilö on saatu rekrytoitua. Sopimuksen uudistaminen edellyttää muun muassa nykyistä tarkempia palvelukuvauksia ja kohdekohtaisten palvelusisältöjen ja laadun määrittelyjä. Edellä mainittujen aineistojen työstäminen on parhaillaan käynnissä.



Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 35: "Kaupungin omistamien kiinteistöjen, rakennusten ja tilojen omistajuuteen ja hallintaan liittyvistä tehtävistä vastaa kaupunginhallitus."

KR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käynnistää allianssisopimuksen päivittämisen valmistelun seuraavin periaattein:

1. Valmistelussa tavoitellaan tilaaja-palveluntuottaja -mallia.
2. Sopimuksessa tulee selkeästi määritellä osapuolten vastuut ja velvoitteet.
3. Tavoitteena on, että uusi palvelusopimus tulee voimaan 1.6.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 20.05.2024, § 139

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 / Palvelu ja kumppanuussopimus, Kiinteistöjohtamisen, ylläpidon ja rakennuttamisen palvelujen tuottamisesta
- 2 Liite 2 / Palvelukuvaus 1, Kiinteistöjohtaminen, luonnos 16.5.2024
- 3 Liite 3 / Palvelukuvaus 2, Ylläpito, luonnos 16.5.2024
- 4 Liite 4 / Palvelukuvaus 3, Talonrakentamisinvestointien palvelut, luonnos 16.5.2024
- 5 Liite 5 / Alustavat hinnoitteluperiaatteet, palvelu- ja kumppanuussopimus

Taustaa

Kaupunginhallitus päätti 4.9.2023 (§208) käynnistää allianssisopimuksen päivittämisen.

Järvenpään kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n välillä on solmittu kiinteistöallianssisopimus vuonna 2014. Ko. sopimuksella osapuolet ovat sopineet Järvenpään kaupungin kiinteistötoiminnan järjestämisestä toiminnan vaatimusten, kaupungin kiinteistöohjelman, kiinteistötoiminnan palveluvaatimusten ja kaupungin kustannusraamin mukaisesti sekä toiminnan pitkän tähtäimen kehittämisestä. Päätökset allianssissa on ollut tarkoitus tehdä yhteistyössä sopimalla asioista osapuolten kesken ja niiden toimeenpanosta on vastannut Mestaritoiminta.

Asian esittelyssä todettiin, että allianssimuotoisen kiinteistötoiminnan johtamiseen liittyvän epäselvyyttä ja kaupungin näkökulmasta sopimusta on syytä uudistaa siten, että kiinteistöjohtamista koskevat linjaukset tekee kaupunki, joka määrittää myös tuotettavan palvelun tason sekä laadun.

Kaupunginhallitus päätti käynnistää allianssisopimuksen päivittämisen valmistelun seuraavin periaattein:



- Valmistelussa tavoitellaan tilaaja-palveluntuottaja -mallia
- Sopimuksessa tulee selkeästi määritellä osapuolten vastuut ja velvoitteet
- Tavoitteena on, että uusi palvelusopimus tulee voimaan 1.6.2024

Valmisteltu sopimus

Sopimusta on valmisteltu kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n (myöhemmin Mestaritoiminta) yhteistyönä. Kaupungilta valmisteluun ovat osallistuneet Konsernipalveluihin sijoittuvat tilaomistus sekä lakipalvelut.

Uusi sopimus on laadittu tilaaja-palveluntuottaja-periaatteella, jossa kaupunki toimii tilaajana ja Mestaritoiminta palveluntuottajana.

Uudistetulla sopimuksella kaupunki hankkii Mestaritoiminnalta edelleen kattavasti kiinteistöjohtamisen, ylläpidon ja rakennuttamisen palveluita. Kiinteistöjohtaminen pitää sisällään mm. kohdeisännöinnin, hankintapalvelut sekä energiajohtamisen. Ylläpito puolestaan sisältää huollon ja ulkoalueiden hoidon. Rakennuttamisen palvelut koostuvat rakennusinvestointien hankevalmistelusta ja toteuttamisen projekti johtotehtävistä sekä näihin liittyvistä kehittämissuhteista.

Nykyisessä allianssisopimuksessa kiinteistöjohtamisen päätökset on tehty yhteisesti sopien. Keskeisin muutos nykytilanteeseen nähden tulee uuden sopimuksen mukaisesta tilaaja-palveluntuottaja-asetelmasta. Sen myötä kaupunki ohjaa kiinteistöjohtamista (tarkoittaen tässä yhteydessä kaikkia sopimuksen palvelukokonaisuuksia), tekee siihen liittyvät keskeisimmät päätökset sekä määrittelee hankittavan palvelun sisällön ja laadun. Muutoksen myötä kaupungin vaikutus kiinteistöhallintaan ja sen kustannuksiin vahvistuu. Operatiiviseen toimintaan liittyvät vastuut kaupungin ja Mestaritoiminnan välillä eivät uuden sopimuksen myötä merkittävästi muutu.

Sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi ja sen irtisanomisaika on 12 kk. Sopimus muodostuu pääsopimuksesta (liite 1) ja hankittavien palveluiden palvelukuvauksista (liitteet 2–4) sekä myöhemmin tarkentuvista hintaliitteistä ja vastuunjakotaulukoista.

Muutoksia nykyisiin toiminta- ja hinnoittelumalleihin

Siirtyminen malliin, jossa kaupunki johtaa sopimusta, on jo sinänsä merkittävä muutos aiempaan nähden, mutta myös toiminta- ja hinnoittelumalleja tullaan uuden sopimuksen myötä kehittämään.

Merkittävin toiminnallinen uudistus on kiinteistöjohtamisen palvelukokonaisuuteen sijoittuvan kohdeisännöitsijämallin käyttöönotto. Mallissa kaikille kohteille nimetään Mestaritoiminnan vastuullinen kohdeisännöitsijä, joka vastaa määrittelystä kohdesalkusta. Mallilla haetaan kokonaisvastuullisempaa ja suunnitelmallisempaa kohteiden hallintaa sekä määrärahojen tehokkaampaa kohdentamista.

Ylläpitopalveluihin kuuluvan huollon kohdalla tullaan tekemään hinnoittelullinen muutos. Mestaritoiminnan nykyistä huollon palvelutuotannon kustannustasoa arvioidaan ulkoisten selvityksen kautta ja hinnoittelu on tarkoitus laskea markkinahintasuuntautuneelle tasolle.



Uuden sopimuksen myötä kaupungin tilahallinnan kustannustasoa arvioidaan saatavan laskettua, mutta säästöjen kokonaismäärää on tässä vaiheessa vaikea arvioida. Kustannusten laskua arvioidaan tapahtuvan tämän sopimuksen kautta Mestaritoiminnalta ostettavien palveluiden kustannuksissa, mutta sen lisäksi



sopimuksella on myös välillisiä säästövaikutuksia/-mahdollisuuksia. Välilliset vaikutukset syntyvät niissä tilahallinnan kustannuserissä, jotka tulevat suoraan kaupungin maksettaviksi, mutta joihin Mestaritoiminnalta ostettavilla palveluilla voidaan vaikuttaa. Esimerkkinä tällaisista ovat mm. energiakustannukset, joihin haetaan säästöjä sopimukseen kuuluvan energiaojohtamisen palvelun kautta tunnistettavilla toimenpiteillä. Vastaavan tyyppisiä välillisiä säästömahdollisuuksia voidaan tunnistaa myös useissa muissa sopimuksella hankittavissa palveluissa.

Sopimuksen voimaantulo ja syksyn jatkovalmistelu

Sopimuksen on tarkoitus tulla voimaan kaupunginhallituksen 4.9.2023 päätöksen mukaisesti 1.6.2024. Vuoden 2024 loppuun saakka on ajateltu olevan ns. siirtymäaika, jonka aikana mm. tarkennetaan hinnoittelumalli, rakennetaan sopimuksen mukaiset uudet toimintamallit sekä tehdään uusien toimintamallien edellyttämät henkilöstön toimenkuvien muutokset. Siirtymäaikana toimintaa jatkuu pitkälti nykymuotoisena.

Yhteenveto

Uudistelulla sopimuksella pyritään kehittävään yhteistyöhön, eli palveluita kehitetään tilaajan tarpeiden ja vaatimusten mukaisesti. Hankittaviin palveluihin tulee tehdä jatkossa tarpeiden muuttuessa muutoksia ja täsmennyksiä, eli sopimus tulee ns. elämään ja kehittymään. Yhteistyötä ja sen kautta saatavia tuloksia tullaan aktiivisesti arvioimaan. Mikäli yhteistyöhön ei olla tyytyväisiä, esim. 2 vuoden tarkastelujaksolla, voidaan sopimusta ja sitä kautta Järvenpään kaupungin tilahallinnan organisoitumiskokonaisuuden tarkoituksenmukaisuutta arvioida uudelleen

Sopimus muodostuu sopimuksesta ja hankittavien palveluiden palvelukuvauksista sekä myöhemmin valmistuvista hintaliitteistä ja vastuunjakotaulukoista. Valmistelun tässä vaiheessa esitetään, että kaupunginhallitus hyväksyy pääsopimuksen ja alustavat palvelukuvaukset sekä alustavat hinnoittelun periaatteet.

Lopullinen sopimusdokumentaatio, eli sopimus, palvelukuvaukset, hintaliitteet sekä vastuunjakotaulukot tarkentuvat jatkovalmistelussa. Esitetään, että sopimukseen ja palvelukuvauksiin tehtävät tekniset ja operatiiviset korjaukset sekä vastuunjakotaulukot ja lopullinen hinnoittelu voidaan hyväksyä viranhaltijoiden toimesta, kuitenkin sillä ehdolla, että sopimuksen euromääräinen arvo ei nouse nykyisestä. Hinnoittelua ja sitä kautta muodostuvaa kokonaiskustannusta arvioitaessa tulee verrattavien lukujen (vanha vs. uusi sopimus) olla sisällöllisesti vertailukelpoisia.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Mestaritoiminta Oy:n kanssa tehtävän palvelusopimuksen ja alustavat palvelukuvaukset sekä alustavat hinnoittelun periaatteet
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan



- allekirjoittamaan palvelusopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa teknisiä korjauksia
- hyväksymään lopulliset sopimusliitteet (palvelukuvaukset, vastuunjakotaulukot ja hintaliitteet) sillä edellytyksellä, että palvelusopimuksen sisältöön ei tule olennaisia muutoksia. Lopulliset sopimusliitteet tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Kokouskäsittely

Ennen asian käsittelyä Jorma Piisinen sekä Tomi Passi poistuivat kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 5-kohdan mukainen yhteisöjäävi), eivätkä osallistuneet asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi selosti asiaa.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

Esteellisyys

Tomi Passi, Jorma Piisinen

Kaupunginhallitus, 03.06.2024, § 156

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 / Palvelu ja kumppanuussopimus, Kiinteistöjohtamisen, ylläpidon ja rakennuttamisen palvelujen tuottamisesta
- 2 Liite 2 / Palvelukuvaus 1, Kiinteistöjohtaminen, luonnos 16.5.2024
- 3 Liite 3 / Palvelukuvaus 2, Ylläpito, luonnos 16.5.2024
- 4 Liite 4 / Palvelukuvaus 3, Talonrakentamisinvestointien palvelut, luonnos 16.5.2024
- 5 Liite 5 / Alustavat hinnoitteluperiaatteet, palvelu- ja kumppanuussopimus

Kaupunginhallitus 20.5.2024 § 139

Valmistelijat: toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi, hallintojohtaja Sari Forsström, talousjohtaja Kirsi Rinne, Mestaritoiminta Oy:n toimitusjohtaja Jani Kervinen, vs. kaupunginlakimies Eveliina Taipale

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää



1. hyväksyä Mestaritoiminta Oy:n kanssa tehtävän palvelusopimuksen ja alustavat palvelukuvaukset sekä alustavat hinnoittelun periaatteet
2. valtuuttaa kaupunginjohtajan
 - allekirjoittamaan palvelusopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa teknisiä korjauksia
 - hyväksymään lopulliset sopimusliitteet (palvelukuvaukset, vastuunjakotaulukot ja hintaliitteet) sillä edellytyksellä, että palvelusopimuksen sisältöön ei tule olennaisia muutoksia. Lopulliset sopimusliitteet tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Käsittely

Ennen asian käsittelyä Jorma Piisinen poistui kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 5-kohdan mukainen yhteisöjäävi), eikä osallistunut asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Mestaritoiminta Oy:n kanssa tehtävän palvelusopimuksen ja alustavat palvelukuvaukset sekä alustavat hinnoittelun periaatteet
2. antaa Mestaritoiminta Oy:n hallitukselle toimiohjeen hyväksyä sopimus yhtiön puolesta
3. että lopulliset sopimusliitteet (palvelukuvaukset, vastuunjakotaulukot ja hintaliitteet) tuodaan kaupunginhallituksen päätöksentekoon erikseen.
4. että sopimus on määräaikainen 31.12.2026 loppuun, minkä jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassaolevana. Kaupunginhallitus arvioi palvelusopimuksen toteutumista vuosittain tilinpäätöksen ja talousarvion yhteydessä.
5. todeta, että sopimus voidaan edellä todetuilla muutoksilla kaupungin puolesta allekirjoittaa
6. oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen teknisiä muutoksia ja täsmennyksiä, jotka eivät heikennä kaupungin asemaa sopimuskumppanina.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 16.25 - 16.40.

Ismo Nöjd teki Laura Virkkusen kannattamana seuraavan muutosehdotuksen esittelijän muutetun päätösehdotuksen kohtaan 4:

"että sopimus on määräaikainen 31.12.2026 loppuun. Kaupunginhallitus arvioi palvelusopimuksen toteutumista kaksi kertaa vuodessa

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kannatettu muutosehdotus, asiasta oli äänestettävä. Äänestystavaksi valittiin sähköinen äänestys.



Äänestyksen jälkeen ääniin 4 JAA-ääntä, 7 EI-ääntä, päätettiin muutosehdotuksen mukaisesti.

Äänestykset

JAA: esittelijän muutettu ehdotus EI: Ismo Nöjdin muutosehdotus

Kyllä

Hanna Graeffe
Ossi Vähäsarja
Pirjo Komulainen
Eemeli Peltonen

Ei

Laura Virkkunen
Tom Boman
Tuija Kuusisto
Ismo Nöjd
Tarja Edry
Henry Berg
Tiia Östberg

Päätös

Hyväksyttiin Ismo Nöjdin tekemän muutosesityksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä Mestaritoiminta Oy:n kanssa tehtävän palvelusopimuksen ja alustavat palvelukuvaukset sekä alustavat hinnoittelun periaatteet
2. antaa Mestaritoiminta Oy:n hallitukselle toimiohjeen hyväksyä sopimus yhtiön puolesta
3. että lopulliset sopimusliitteet (palvelukuvaukset, vastuunjakotaulukot ja hintaliitteet) tuodaan kaupunginhallituksen päätöksentekoon erikseen.
4. että sopimus on määräaikainen 31.12.2026 loppuun. Kaupunginhallitus arvioi palvelusopimuksen toteutumista kaksi kertaa vuodessa.
5. todeta, että sopimus voidaan edellä todetuilla muutoksilla kaupungin puolesta allekirjoittaa
6. oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen teknisiä muutoksia ja täsmennyksiä, jotka eivät heikennä kaupungin asemaa sopimuskumppanina.

Esteellisyys

Jorma Piisinen



Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Kiinteistöjohtaminen Palvelukuvaus.pdf
- 2 Liite 2 Kiinteistöjohtaminen Vastuunrajataulukko.pdf
- 3 Liite 3 Kiinteistöjohtaminen_Hinnoittelun periaatteet.pdf
- 4 Liite 4 Ylläpito Palvelukuvaus.pdf
- 5 Liite 5 Ylläpito Vastuunrajataulukko.pdf
- 6 Liite 6 Ylläpito_Hinnoittelun periaatteet.pdf
- 7 Liite 7 Talonrakentamisinvestointien palvelut Palvelukuvaus.pdf
- 8 Liite 8 Talonrakentamisinvestointien palvelut Vastuunrajataulukko.pdf

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali 2 Talonrakentamisinvestointien palveluiden tuntihinnat.pdf

Kaupunginhallitus päätti 3.6.2024 hyväksyä Mestaritoiminta Oy:n kanssa tehtävän palvelusopimuksen ja alustavat palvelukuvaukset sekä alustavat hinnoittelun periaatteet. Samalla päätettiin myös, että lopulliset sopimusliitteet (palvelukuvaukset, vastuunjakotaulukot ja hintaliitteet) tuodaan kaupunginhallituksen päätöksentekoon erikseen. Kaupunginhallitus päätti oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen teknisiä muutoksia ja täsmennyksiä, jotka eivät heikennä kaupungin asemaa sopimuskumppanina. Päätetty sopimus on voimassa vuoden 2026 loppuun. (tarkennettu palvelusopimus, oheismateriaali 1)

Kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen asiaa on valmisteltu laajalla kokoonpanolla, johon on kuulunut edustusta konsernipalveluista (tilaomistus, lakiasiat ja talous), palvelualueilta (OPKA ja HYVO) sekä Mestaritoiminta Oy:stä. Valmistelussa on tarkennettu jo touko-kesäkuussa luonnosvaiheessa olleita palvelukuvauksia ja vastuunjakotaulukoita sekä hinnoittelua. Myös pääsopimukseen on tehty muutamia tarkennuksia ja niiden katsotaan olevan kaupunginjohtajan päätösvallassa olevia.

Kaupunki ostaa päätetyllä sopimuksella Mestaritoiminta Oy:ltä kiinteistöjohtamisen (ml. turvallisuus), ylläpidon ja rakennuttamisen palveluita. Palvelusopimuksessa ja sen perusteella tehtävässä yhteistyössä on periaatteena, että Mestaritoiminta Oy palveluntuottajana on operatiivinen toimija, kaupungin ollessa tilaaja joka ohjaa toimintaa tarvittavilta osin.

Palvelukuvauksia, vastuujakotaulukkoja sekä hinnoittelunperiaatteita on tarkennettu, mutta ne eivät ole keväällä esitellyistä alustavista versioista merkittävästi muuttuneet. Palvelukuvauksissa kuvataan mitä tehtäviä ko. palvelu sisältää sekä palveluiden laadullista määrittelyä. Vastuunjakotaulukot tarkentavat palvelukuvauksia. Hinnoittelu perustuu Mestaritoiminta Oy:n antamaan esitykseen palveluiden tuottamisen kustannuksista. Seuraavassa tiivistetysti ko. dokumenttien sisällöstä:

Kiinteistöjohtaminen

Palvelukuvaukset: Kiinteistöjohtamisen palveluille on laadittu palvelukuvaukset, joissa määritellään mitä tehtäviä palvelut sisältävät. Nykyiseen toimintaan nähden keskeinen uudistus on kohdejohtamismalli (isännöinti) sekä turvallisuustoimintojen aiempaa selkeämpi keskittäminen Mestaritoiminta Oy:lle. (liite 1)



Vastuunjakotaulukot: Kiinteistöjohtamisen palveluille on laadittu omat vastuunjakotaulukonsa. (liite 2)

Hinnoittelu: Kiinteistöjohtamisen kokonaisuuden sopimushinta vuodelle 2025 on noin 0,97 M€ ja se jakaantuu eri palveluille hinnoitteluliitteessä kuvatulla tavalla. Tämän lisäksi kiinteistöjohtamisen kokonaisuuteen liittyy kohteiden kunnossapidon määräraha (laskutus toteumaperusteisesti), joka on esityksen mukaan vuonna 2025 noin 0,73 M€. (liite 3)

Ylläpito

Palvelukuvaukset: Ylläpidon palveluille (huolto ja ulkoalueet) on laadittu palvelukuvaukset, joissa määritellään mitä tehtäviä kukin palvelu sisältää sekä siihen liittyvää laadullista määrittelyä. Ylläpito pitää sisällään huoltokirjan mukaiset tehtävät (perushuolto ja tekninen huolto), palvelupyynnöt, vikakorjaukset. Palvelu pitää sisällään myös ulkoiset palvelunostot ko. tehtäviin liittyen. (liite 4)

Vastuunjakotaulukot: Ylläpidon palveluille on laadittu omat vastuunjakotaulukonsa. Ylläpidon osalta asiaa on tarkennettu rakennustyyppikohtaisilla vastuunjakotaulukoilla, esim. päiväkodit, uimahalli, sillä vastuut Mestaritoiminnan ja kaupungin välillä ovat näissä keskenään erilaisia. (liite 5)

Hinnoittelu: Sopimushinta vuodelle 2025 on noin 1,53 M€. Palvelun hinta on huoltotehtävien (noin 1,23 M€:n) osalta kiinteähintainen. Ulkoalueiden (talvikunnossapito) osuus kokonaisuudesta on 0,30 M€ joka läpilaskutetaan Mestaritoiminnan kautta. (liite 6)

Ylläpidon hinta, ml. ulkoalueet, on laskenut nykyisestä noin 1,3 €/m²/kk-tasosta ja on uuden sopimuksen mukaan 1,0 €/m²/kk.

Rakennuttamisen palvelut

Palvelukuvaus: Mestaritoiminta toimii kaupungin sovittujen rakennusinvestointien toteuttajana ja se on ns. rakennuslain mukainen hankkeeseen ryhtyvä taho. Mestaritoiminta vastaa hankkeista niiden hankesuunnitteluvaiheesta alkaen aina takuuaajan loppuun saakka. Rakennuttamisen palveluiden hankinnasta tehdään kaupungin ja Mestaritoiminnan välille erilliset sopimukset, joissa määritellään mm. kustannukset, aikataulu, käytettävät resurssit (Mestaritoiminta ja ulkoiset tahot) ja hankkeen rahaliikenne. Pienemmät investointihankkeet on tarkoitus koota yhden sopimuksen alle. (liite 7)

Vastuunjakotaulukko: Rakennuttamisesta on laadittu vastuun jakotaulukko, jonka mukaan Mestaritoiminta vastaa hankkeiden läpiviennistä, mm. hankesuunnittelusta, suunnittelun ohjaamisesta ja kilpailuttamisesta sekä töiden valvonnasta. Kaupungin päätöksiä ovat mm. hankesuunnitelmien hyväksyminen, pääurakoitsijavalinta ja hankkeen aikana tapahtuvien kustannusarviota kasvattavien laatu- ja laajuusmuutosten hyväksyntä. (liite 8)

Hinnoittelu: Rakennuttamisessa tehdään hanke- ja hankevaihekohtaiset sopimukset ja niissä hinnoittelun taustalla on työmäärä ja tuntihinnoittelu sekä hankkeen vaatimat ulkoiset palveluostot ja rakentamiskustannukset. Rakennuttamispalveluiden kustannukset maksetaan pääsääntöisesti investointiohjelman hankkeiden rahoituksen kautta. Rakennuttamispalveluiden hankinta riippuu käynnissä olevien



hankevalmisteluiden ja hankkeiden määrästä ja siten sen euromäärä vaihtelee vuosittain. (rakennuttamisen tuntihintaliite, oheismateriaali 2)

Investointihankkeiden rahaliikenne ulkoisiin palveluntuottajiin ja urakoitsijoihin nähden on tarkoitus toteuttaa Mestaritoiminnan kautta, jolloin kaupunki maksaa hankkeiden kustannukset Mestaritoiminnalle toteutuneen laskutuksen mukaan. Toimintamalli edellyttää etumaksujärjestelyä, jotta Mestaritoiminta Oy ei joudu itse rahoittamaan hankkeita.

Tällä hetkellä käynnissä olevien hankkeiden keskeneräiset vaiheet saatetaan loppuun nykyisellä toiminta- ja laskutusmallilla. Uusi toiminta malli ja sen mukaiset sopimukset on tarkoitus ottaa käyttöön hankkeiden vaiheiden vaihtuessa, kuitenkin siten että aikataulukriittisten hankkeiden eteneminen ei vaarannut.

Yhteenveto

Uuden sopimuksen ja esitettävän hinnoittelun myötä kaupungin tilahallinnan kustannusten arvioidaan pysyvän suunnilleen vuoden 2024 tasolla. Alla olevassa taulukossa esitetty tätä uutta sopimusta edeltäneen ns. allianssisopimuksen budjetin kehitys vuosina 2023–2024 ja sen nyt korvaavan palvelusopimuksen hinnoittelu vuodelle 2025.

Taulukko. Allianssibudjetti 2023 ja 2024 sekä palvelusopimus 2025

	2023	2024	2025
Kiinteistöjohtaminen	869 810	826 885	968 837
Ylläpito	2 204 462	2 076 400	1 525 000
Kunnossapito	458 633	650 000	726 874
Sopeutus		-200 000	
<i>Yhteensä</i>	<i>3 532 905</i>	<i>3 353 285</i>	<i>3 220 711</i>

Vuoden 2023 allianssibudjetti oli noin 3,53 M€, sisältäen kunnossapitoon kohdennettavaa rahaa noin 0,46 M€. Vuoden 2024 allianssibudjetti on ollut 3,35 M€, sisältäen kunnossapitovarausta 0,65 M€. Vuoden 2024 budjettia muodostettaessa allianssisopimuksen laskutukseen ja sitä kautta Mestaritoiminta Oy:n toimintaan kohdistettiin 0,20 M€ sopeutus. Sen saavuttaminen on aiheuttanut Mestaritoiminta Oy:lle taloudellisia haasteita, ja yhtiö on joutunut käymään muutosneuvottelut toimintansa tehostamiseksi. Vuoden 2025 budjetti on vuoden 2024 budjettia hieman alhaisempi (3,22 M€) ja se pitää sisällään aiempaa korkeamman kunnossapitovarauksen (noin 0,73 M€). Kiinteistöjohtamisen osuus kasvaa vuodelle 2025, mm. uuden isännöintitoiminnon käynnistymisen ja turvallisuuspalveluiden keskittämisen myötä.

Kustannukset ovat tämän mukaan laskeneet ja rakennuskannan kunnossapitoon kohdistettava osuus kasvaa. Kunnossapitovarausten määrän kasvun taustalla ovat mm. kaupungin tarkentuneet investointien kirjausohjeistukset, joiden myötä aiempaa suurempi määrä töitä katsotaan kuuluvaksi kunnossapitoon. Myös huoltotoiminnan osalta kirjaamista on tarkennettu ja osa aiemmin huoltoon kirjatusta töistä on siirretty kirjattavaksi kunnossapitoon.

Eri vuosien luvut eivät ole suoraan vertailukelpoisia, sillä myös mm. kohdekannan laajuus on muuttunut ja näiden budjettisummien lisäksi on tullut erillislaskutusta.



Lisäksi uuden palvelusopimuksen myötä tarkentuvat vastuunjaot ja tehtävämääritykset siirtävät kaupungille tehtäviä, jotka ovat aiemmin olleet osa allianssisopimusta tai joiden vastuut ovat olleet epäselviä. Näihin tehtäviin kuuluvat mm. vastuut joistain käyttäjän toimintaan kuuluvista järjestelmistä sekä kuntoarvioiden tilaaminen, joista jälkimmäiseen kohdistuu kasvupaineita vuodelle 2025. Arvioidaan, että näiden kaupungin vastuiden määrä olisi vuonna 2025 noin 0,20–0,30 M€/vuosi, mutta tähän liittyy epävarmuutta ja asia tarkentuu vuoden 2025 aikana.

Mestaritoiminnan kanssa tehtävän sopimuksen kustannukset budjetoidaan kaupunkiorganisaatiossa konsernipalveluihin sijoittuvaan Tilaomistusyksiköön. Sopimukselle on vuoden 2025 talousarviovalmistelussa varattu 2,90 M€. Mestaritoiminnan esittämä noin 3,22 M€:n hinnoittelu tarkoittaisi, että tilaomistuksen budjettia tulisi muutostalousarviossa nostaa näiden erotuksella (noin 0,32 M€) ja lisäksi tulee huomioida varautuminen mainittuihin kaupungille siirtyneisiin vastuisiin ja niissä oleviin korotustarpeisiin (noin 0,20–0,30 M€).

Sopimusuudistuksen katsotaan selkeyttävän tämänhetkistä tilannetta erityisesti vastuiden osalta, mutta sen arvioidaan myös laskevan palveluiden hinnoittelua hieman. Kustannusvertailu nykytilan ja uuden sopimuksen välillä on hieman vaikeaa johtuen mm. uusista palveluista (operatiivisen kiinteistöturvallisuuden aiempaa laajempi keskittäminen Mestaritoiminta Oy:lle sekä uusi isännöintitoimintamalli), kunnossapitovaroituksen sisällön ja rahallisen määrän muuttuessa sekä osapuolten välisten vastuiden muuttuessa. Mestaritoiminta Oy on saanut muutosprosessinsa myötä muutettua hinnoitteluaan markkinasuuntautuneemmaksi, mutta uuden sopimuksen mukaisella kustannustasolla ei saavuteta kaupungin talousarviovalmistelussa sille arvioituja säästötavoitteita. Hinnoittelun katsotaan kuitenkin olevan tässä tilanteessa hyväksyttävissä, mutta työtä Mestaritoiminta Oy:n palveluiden ja kiinteistökannan kokonaiskustannusten alentamiseksi tulee jatkaa.

Uuden sopimuksen mukainen toiminta käynnistyy vuoden 2025 alussa. Toiminnan käynnistyessä eteen tulee varmasti ratkaistavia asioita ja siten on mahdollista, että palvelukuvauksia ja vastuunjakoja tulee joiltain osin tarkentaa ja muuttaa. Näillä muutoksilla on mahdollisesti myös vaikutusta hinnoitteluun.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä palvelukuvaukset, vastuunjakotaulukot ja hinnoittelun, ja
2. oikeuttaa toimitilajohtajan tekemään palvelukuvauksiin, vastuunjakotaulukoihin sekä hinnoitteluun vähäisiä muutoksia

Kokouskäsittely

Ennen asian käsittelyä Tomi Passi sekä Jorma Pisiinen poistuivat kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 5-kohdan mukainen yhteisöjäävi), eivätkä osallistuneet asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Käsittelyn kuluessa esittelijä teki seuraavan täydennetyn päätösehdotuksen: Kaupunginhallitus päättää, että kiinteistöjohtamispalvelun hintaliitettä tarkennetaan



kunnossapidon hinnoitteluperiaatteen osalta siten, että kunnossapito on toteumaperusteista ja sen budjetti on kaupungin päätettävissä. Kunnossapitotöiden tilaus ja valvonta ovat osa kiinteähintaista kohdeisännöintipalvelua. Kunnossapitotöistä raportoidaan kaupungin tilaomistus-yksikölle.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän täydennetyn päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Tomi Passi, Jorma Piisinen

Kaupunginhallitus, 20.01.2025, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite 1 / Talonrakentamisinvestointien palvelut_Hinnoittelun periaatteet

Kaupunginhallitus hyväksyi 3.6.2024 (§156) Mestaritoiminta Oy:n kanssa tehdyn palvelusopimuksen edellyttäen, että palvelukuvaukset, vastuunjakotaulukot ja hinnoittelu tuodaan erikseen hyväksyttäväksi. Kaupunginhallitus hyväksyi ko. palvelusopimukseen liittyvät palvelukuvaukset, vastuunjakotaulukot 16.12.2024 (§313). Hinnoitteluista tuolloin hyväksyttiin kiinteistöjohtamisen ja ylläpidon kokonaisuuksien hinnoittelut. Talonrakennusinvestointien rakennuttamisen palveluiden hinnoittelu oli tuolloin mukana oheismateriaalina, sillä sen markkinahintaisuuden varmentaminen oli tuolloin vielä hieman kesken.

Esiteltäessä sopimusuudistusta kaupunginhallitukselle mm. iltakoulussa 2.12.2024 kuvattiin rakennuttamisen palveluiden hinnoittelu. Hinnoittelun mainittiin mukailevan ns. SKOL-luokittelua (henkilön pätevyys/kokemus) sekä olevan linjassa markkinahintojen kanssa. Mestaritoiminta Oy:n tuottamien rakennuttamisen palveluiden tuntihinnoittelu on 96,2–42,2 €/tunti riippuen henkilön toimenkuvasta. Liitteenä Mestaritoiminta Oy:n rakennuttamisen palveluiden hinnasto vuodelle 2025 (liite 1).

Mestaritoiminta Oy on vuonna 2024 kilpailuttanut rakennuttamisen konsulttipalvelut ja sen perusteella Mestaritoiminta Oy:n rakennuttamisen palveluiden tuntihintatason arvioidaan olevan samassa suuruusluokassa ulkoisten konsulttien kanssa (Oheismateriaali 1, salainen).

Rakennuttamisen palveluiden hankinnasta tehdään erikseen hankekohtaiset toimeksiantosopimukset, joissa määritellään hankkeessa tarvittava työmäärä ja kustannukset. Pieniä hankkeita voidaan koota yhden sopimuksen alle (esim. <0,5 M€:n tekniset investoinnit). Rakennuttamisen tehtävien kokonaiskustannusten tavoitteellaan olevan alle rakennuttamisen laskennallisten keskimääräisten kustannusten (vrt. tavoitehintalaskelman laskennalliset rakennuttamisen kustannukset).



Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan rakennuttamisen hinnoitteluliitteen.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus kuuli Jorma Piisistä asiantuntijana ennen päätöksen käsittelyä. Jorma Piisinen poistui kokouksesta kuulemisen jälkeen (hallintolain 28.1 § 5-kohdan mukainen yhteisöjäävi), eikä osallistunut päätöksentekoon tai siihen liittyviin keskusteluihin.

Kokouskäsittely

Jorma Piisistä kuultiin asiantuntijana ennen asian käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Jorma Piisinen

Kaupunginhallitus, 19.05.2025, § 148

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi

Sopimusraportointi

Taustaa

Kaupunginhallitus hyväksyi Mestaritoiminta Oy:n kanssa tehtävän palvelusopimuksen 3.6.2024. Sopimus koostuu kiinteistöjohtamisen, ylläpidon ja rakennuttamisen palvelukokonaisuuksista. Palvelukuvaukset, vastuunjakotaulukot sekä hinnoittelut hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 16.12.2024 ja 20.1.2025. Kaupunginhallitus päätti 3.6.2024 myös, että sopimus on määräaikainen 31.12.2026 loppuun ja että kaupunginhallitus arvioi palvelusopimuksen toteutumista kaksi kertaa vuodessa.

Keväällä 2025 pidettyjen vaalien myötä kaupunginhallitus vaihtuu kesäkuun alussa. Sopimuksen hyväksyneelle kaupunginhallitukselle halutaan antaa raportti siitä, miten uusi palvelusopimus on lähtenyt käyntiin. Vuodesta 2025 on tässä vaiheessa raportoitavissa vasta neljä ensimmäistä kuukautta ja talousraportoinnin osalta 1. kvartaali, Q1, on valmis. Sopimus on siis ollut voimassa vasta varsin lyhyen ajan ja siten onnistumisen arviointi on vielä aikaista. Raportoinnilla halutaan antaa tietoa uudistetun toiminnan käynnistymisestä ja tekeillä olevista asioista.



Uudistetun toiminnan käynnistyminen alkuvuonna

Uuden sopimuksen mukaan toiminnan uudistuksia ovat mm. kohdeisännöintimalli, tehokkaammin organisoitu ja mitoitettu kiinteistöjen hoito sekä rakennusinvestointien kokonaisvastuullinen toteuttaminen toteuttamissopimukseen perustuen. Alkuvuosi on mennyt pitkälti uusien toimintamallien käyttöönotossa ja niiden ohjeistuksia sekä dokumentaatiota laatiessa.

Sopimuksen ohjaamisesta vastaa sopimuksessa mainitun mukaisesti ohjausryhmä, joka koostuu kaupungin ja Mestaritoiminnan Oy:n edustajista. Ryhmä on ylätasoinen ja käytännön asioiden ohjaamiseksi ja ratkaisemiseksi ohjausryhmän alle on muodostettu operatiivinen ohjausryhmä sekä hankeohjausryhmä. Operatiivinen ohjausryhmä vastaa kiinteistöjohdon ja ylläpidon sopimuksen asioiden ohjaamisesta, ja hankeohjausryhmä rakennuttamisen sopimuksesta.

Seuraavassa käynnissä olevia asioita eri sopimusten osalta:

Kiinteistöjohtaminen

Kiinteistöjohtamisen palvelualueella on Q1:n aikana jatkettu toimintaa aiempien käytäntöjen mukaisesti erityisesti hankintojen ja energiaohtamisen osalta. Hankintoja on toteutettu vuoden 2025 hankintasuunnitelmaan pohjautuen ja ne etenevät suunnitelman mukaisesti. Energiaohtamisen työssä alkuvuoden pääpainopisteet ovat olleet vuoden 2024 energiaraportoinnissa, Kuntien energiatehokkuussopimusraportoinnissa (KETS) sekä uusittavien energiatodistusten laadinnassa. Energiatehokkuusdirektiivien EED (Energy Efficiency Directive) ja EBPD (Energy Performance of Buildings Directive) tuomia vaatimuksia sekä muutostarpeita seurataan aktiivisesti.

Uusina palvelukokonaisuuksina käynnistetyt kohdejohtaminen ja turvallisuus ovat Q1:n osalta vaatineet organisaatiossa uudelleen järjestelyjä niin vastuiden, tehtävien kuin toimintamallien ja prosessienkin osalta. Kohdejohtamisen palveluun on laadittu ohjausmalli, joka tavoittelee aikaisempaa parempaa rakennuskannan hallintaa ja käytettävyyttä. Turvallisuuspalveluiden osalta painopiste on ollut kokonaisuuden haltuunotossa. Turvallisuuspalvelun rakenteita on pyritty saattamaan sellaisiksi, että turvapalvelut kokonaisuudessaan ylläpitävät käyttäjien ja rakennusten korkeaa turvatasoa.

Osana kohdeisännöinnin palvelukokonaisuutta on käynnistetty julkisten rakennusten rakennuskannan pitkän tähtäimen suunnitelmiin liittyvä kehitystyö. Projekti on määrä saattaa valmiiksi Q3:sen loppuun mennessä.

Ylläpito

Kiinteistön hoidon resurssien tehokkaampaan käyttöön on pyritty pääsemään alueelliseen kiinteistönhoitomalliin siirtymällä. Alueellisessa kiinteistönhoitomallissa jokaisella kiinteistöllä on edelleen vastuullinen kiinteistönhoitaja, mutta töitä voidaan kohdentaa ja jakaa myös aluetiimiin kuuluvien kiinteistönhoitajien kesken aikaisempaa optimoidummin. Malli tavoittelee kiinteistöhuollon resurssien aikaisempaa tehokkaampaan käyttöä, laajentaa huoltohenkilöstön osaamista ja rakentaa varahenkilöjärjestelmän mahdollisia poikkeustilanteita varten.

Rakennuttaminen



Käynnissä olevissa hankkeissa on edetty vanhoilla sopimuskäytännöillä, jottei niiden eteneminen vaarannu, kuten päätöksenteon yhteydessä kerrottiin. Uusien hankkeiden tai hankevaiheiden kohdalla on laadittu/laadinnassa toteutussopimukset. Sopimukset on laadittu teknisten ja toiminnallisten investointien toteuttamisesta, Pesäpuun päiväkodin purkamisesta sekä JYK Noppa -hankkeen toteuttamisesta.

Investointihankkeiden talousraportoinnissa on tunnistettu kehittämistarpeita, jotta se vastaisi paremmin kaupungin talouden tietotarpeita. Nämä pyritään saamaan kuntoon Q2 aikana.

Mestaritoiminta Oy:n tulee uuden sopimuksen mukaan vähentää ulkoisia konsulttihankeita, mutta niitä on jouduttu käyttämään jonkin verran, mm. JYK1-hankkeen takuuajan asioiden selvittämiseen ja hankkeeseen liittyvien lakiasioiden hoitamiseen.

Vuoden 2025 aikana muutamat tämän ja ensi vuoden aikana investointisuunnitelmassa toteutettavaksi ohjelmoidut hankkeet (mm. Haarajoki, Närekadun siirto) ovat keskeytyneet tai viivästyneet. Tällä arvioidaan olevan vaikutusta Mestaritoiminta Oy:n rakennuttamisen resurssitarpeisiin loppuvuoden aikana.

Talous

Palvelusopimuksen hinnat ovat kaupunginhallituksen päätöksen (16.12.2024) mukaisesti seuraavat:

- Kiinteistöjohtamisen kokonaishinta on 963.495,45 € ja kunnossapito 743.874,00 €
- Ylläpito 1.225.600,00 € ja kohteiden ulkoalueiden hoito ml. talvikunnossapito 300.000,00 €
- Rakennuttaminen hankekohtaisesti laskutuksen / toteutussopimusten mukaisesti

Mestaritoiminta Oy on laskuttanut alkuvuonna kiinteistöjohtamisen ja ylläpidon osalta kaupunginhallituksen päättämiin kokonaissummiin pohjautuen. Koska kohdekohtaiset budjetit ovat olleet hyväksymättä, ei niitä ole voitu viedä kaupungin talousjärjestelmiin, eikä kohdekohtaista budjettien toteumavertailua ole voitu tehdä.

Kohdekohtaiset budjetit ovat valmistuneet ja niiden tultua hyväksytyksi toimitilajohtajan päätöksellä voidaan tiedot ajaa myös kaupungin tietojärjestelmin. Kohdekohtaiset budjetit ovat luonteeltaan seurannan ja johtamisen apuvälineitä. Kohdekohtaisten budjettien yhteissumma on sitova, eli yhden kohteen kohdekohtaisen budjetin ylittyminen voidaan kattaa toisen kohteen budjetista.

Kunnossapitotöitä on laskutettu toteuman mukaisesti ja ne alittavat tässä vaiheessa vuotta budjetoidun. Kunnossapitotyöt painottuvat kesäaikaan, joten niiden toteutumista voidaan ennustaa luotettavammin vasta kesän jälkeen. Kunnossapitoon ei ole budjetoitu rahoja suurille kunnossapitohankkeille ja mikäli sellaisia joudutaan vuoden aikana toteuttamaan, on todennäköistä, että kunnossapitobudjetti ylittyy.

Kokonaisuutena tässä vaiheessa arvioidaan, että sopimuksessa pysytään kaupunginhallituksen päätöksen mukaisissa budjeteissa. Asiaan liittyy kuitenkin epävarmuutta ja arvio tarkentuu vuoden kuluessa.

Rakennuttamisen sopimuksen kautta toteutettavien investointihankkeiden tilannetta on raportoitu osana 1. neljännesvuosikatsausta. Vuoden 2025 aikana investoinnit ovat



toteutuneet ennakoitua hitaammin mm. aiemmin mainittujen hankkeiden toteuttamisessa tapahtuneiden linjamuutosten myötä.

Palvelusopimus muutti kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n keskinäisiä vastuita verrattuna aiempaan allianssisopimukseen ja osa aiemmin allianssisopimukseen kuuluneista tehtävistä on nyt erillislaskutteista. Kaupungille siirtyneiden vastuiden ja erillislaskuttamisen määrään liittyy epävarmuutta, kuten asiasta kaupunginhallituksessa 16.12.2024 päätettäessä kuvattiin. Kaupungille jääneiden ja siirtyneiden erillisvastuiden määrän arvioitiin tuolloin olevan noin 0,20–0,30 M€. Mestaritoiminta Oy:n erillislaskutuksen määrä on alkuvuoden osalta vielä tarkentumatta mm. kirjaamiseen liittyvien seikkojen takia, mutta määrän ei kuitenkaan katsota olleen merkittävä. Merkittävän erän saattaa muodostaa rakennus- ja purkuhankkeisiin liittyvä esivalmistelu, jota ei voi kirjata investoinneille (esimerkiksi Järvenpää-talon tulevaisuuteen liittyvät selvitykset tms). Sopimuskokonaisuuksien vastuunjaossa on tunnistettu muutamia kokonaisuuksia, jotka pyritään korjaamaan vuoden 2026 budjetointiin.

Mestaritoiminnan kanssa tehdyn sopimuksen kustannukset on budjetoitu kaupunginhallituksen alaiseen Tilaomistusyksiköön. Palvelusopimuksen mukaisiin palveluihin on Tilaomistuksen talousarvioon varattu vuodelle 2025 sopeutusvaateiden jälkeen 2,90M€. Hyväksytyn palvelusopimuksen noin 3,22 M€:n hinnoittelu tarkoittaa, että tilaomistuksen budjettia tulisi muutostalousarviossa korottaa näiden erotuksella eli noin 0,32 M€. Lisäksi tulee huomioida varautuminen mainittuihin kaupungille siirtyneisiin vastuisiin sekä lisääntyneiden selvityspyyntöjen ja tutkimusten tekemiseen (noin 0,20–0,30 M€). Näitä poikkeamia ja riskejä huomioivaa talousarviomuutosta ei ole toistaiseksi tehty, vaan tämä ylitys pyritään kattamaan mahdollisimman suurelta osin vuoden aikana muista tilaomistuksen kustannuseristä.

Yhteenveto

Sopimus on ollut käytännössä voimassa vasta muutaman kuukauden ja siten sen onnistumista on vielä aikaista arvioida. Mittareita onnistumisen arviointiin ei ole vielä asetettu, mutta ne on tarkoitus asettaa loppuvuoden aikana.

Sopimus päättyy vuoden 2026 lopussa ja jatkosta tulisi päättää mieluiten jo selvästi vuoden 2025 puolella. Kaupunki on toukokuussa tilaamassa tilahallinnan organisoitumisselvityksen, jonka on tarkoitus valmistua kesän jälkeen. Selvitys on näillä näkymin tarkoitus tuoda päätöksentekoon alkusyksyllä 2025.

Kaupunginhallitus arvioi palvelusopimuksen toteutumista vuosittain tilinpäätöksen ja talousarvion yhteydessä.

KR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä yllä kuvaustekstissä tehdyn arvionnin tiedoksi.



Opetus- ja kasvatustalautakunta, § 30,11.06.2024

Opetus- ja kasvatustalautakunta, § 18,25.03.2025

Opetus- ja kasvatustalautakunta, § Salassapidettävät tiedot poistettu.,29.04.2025

Kaupunginhallitus, § 127,05.05.2025

Kaupunginhallitus, § 149, 19.05.2025

§ 149

Mankalan koulun hankesuunnitelma

JARDno-2024-830

Opetus- ja kasvatustalautakunta, 11.06.2024, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Mankalan hankkeen tarveselvitys

Selostus

Valtuuston vuosille 2023-2033 hyväksymässä investointiohjelmassa Mankalan koulun peruskorjaus on aikataulutettu vuosille 2025-2028.

Nykytilanne

Mankalan koulu sijaitsee Järvenpään keskisellä alueella. Syksystä 2023 Mankalan koulussa on toiminut 18 perusopetusryhmää sekä kaksi esiopetusryhmää. Oppilaita on 402 (tilastointi pvm 20.9.2023) sekä esiopetuksen 42 lasta. Esiopetus toteutetaan tällä hetkellä rakennuksen tontilla olevassa moduulirakennuksessa.

Nykyisessä koulurakennuksessa on kotiluokkia 20 perusopetusryhmälle ja aineopetustilat käsityöhön sekä kovien että pehmeiden materiaalien parissa työskentelyyn, musiikkiluokka ja liikuntasali puku- ja varastotiloihin. Eriyttämiseen, laaja-alaiseen erityisopetukseen sekä kieli- ja kulttuuriryhmien opetukseen käytössä olevat tilat ovat nykytarpeeseen riittämättömät.

Palveluverkko

Tulevaa alueellista kehitystä on viimeksi tarkasteltu OPKA:n Palveluverkkoselvityksessä (päivitetty 2024).

Järvenpään keskisellä alueella, johon Mankalan koulu kuuluu, palvelutarve ala- ja yläkoulujen osalta pysyy melko vakiona lähivuosina. 2020-luvun lopulla Kartanon yhtenäiskoulu saneerataan ja tällöin on mahdollista säätää koko Järvenpään koulukapasiteettia.

Koulun kapasiteettia on tarkoitus muuttaa 18 yleisopetuksen ryhmän, kahden pienryhmän ja kolmen esiopetusryhmän yksiköksi. Kapasiteetin muutoksella pystytään paremmin vastaamaan varhaiskasvatukseen ja opetuksen tarpeisiin.

Ehdotus



Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä osaltaan hankkeen tarveselvityksen liitteen mukaisesti kolmisarjaiselle alakoululle (450 oppilaspaikkaa) ja kolmelle esiopetusryhmälle (63 esiopetuspaikkaa)
2. esittää hankkeen valmistumisen ajoittuvan kesään 2028.
3. pyytää Mestaritoiminta Oy:ta yhdessä kaupungin tilaomistuksen kanssa selvittämään hankkeen toteutusmuodon ja kustannusarvion esitetyn laajuuden mukaisesti. Jos esitettyyn laajuuteen tehdään muutoksia, tulee ne tuoda Opetus- ja kasvatustalokunnan hyväksyttäväksi.
4. pyytää Mestaritoiminta Oy:ta yhdessä kaupungin tilaomistuksen kanssa selvittämään hankkeen ja rakentamisen aikataulun hyvissä ajoin, jotta tarvittavat väistöt voidaan suunnitella ajoissa. Opetus- ja kasvatustalokunta edellyttää, että hyvän oppimisympäristön tavoitteet huomioidaan hankesuunnittelussa. Mahdolliset yleisistä suunnitteluohjeista poikkeavat ratkaisut tulee hyväksyttää Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella.

Kokouskäsittely

Pedagogisen tilakehityksen kehittämispäällikkö Jan Mikkonen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 25.03.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 / Mankalan koulun peruskorjaus hankesuunnitelma
- 2 Liite 1/1 Mankalan koulun Pedagoginen suunnitelma 200524
- 3 Liite 1/2 Mankalan koulun tilaohjelma 17.12.2024
- 4 Liite 1/3 Mankalan koulu tilankayttökaavio 15112024
- 5 Liite 1/5 Mankalan koulun kuntotutkimus REV A 15.6.2022
- 6 Liite 1/6 Mankalan koulun korjaustarveselvitys 08022021
- 7 Liite 1/7 Mankalan hankkeen tarveselvitys 16052024

Valmistelijat: Tuomas Koskiniemi, Merja Narvo-Akkola, Jan Mikkonen, Janne Mannersalo (Mestaritoiminta)

Tausta



Mankalan koulu lähestyy teknisesti peruskorjausikää. Rakennuksessa on tehty useita kuntotutkimuksia, joissa on havaittu korjaustarpeita toteuttavaksi seuraavan 5 vuoden aikana. Valtuuston vuosille 2025–2034 hyväksymässä investointiohjelmassa Mankalan koulun peruskorjauksen 1. vaihe on aikataulutettu vuosille 2025–2028.

Mankalan koulun peruskorjaushanke perustuu vuonna 2021 hyväksyttyyn ja vuonna 2023 sekä 2024 päivitettyyn varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelmaan. OPKA:n palvelu-verkkoselvityksissä on linjattu, että Mankalan koulu saneerataan tulevana vuosina ja sen käyttöä jatketaan. Selvityksistä käy ilmi, että keskisen alueen tarve perusopetustilojen kapasiteetille pysyy pitkällä aikavälillä keskimäärin samana kuin tällä hetkellä. Peruskorjauksen yhteydessä tiloja pystytään muokkaamaan niin, että esiopetuksen tilojen kapasiteetti kasvaa ja perusopetuksen pienenee.

Ennakkovaikutusten arviointia on käsitelty opetus- ja kasvatuslautakunnan kokouksessa 11.6.2024, § 30.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointisuunnittelussa on linjattu hankkeen vaiheistaminen. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 1 (2025–2028) tehdään sisäpuoliset korjaustoimet, tilamuutokset sekä LVIAS-korjaukset. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 2 (2032–2033) tehdään julkisivun ja sokkelin korjaukset, ikkunoiden ja salaojien uusimiset sekä routaeristykset ja pihaurakka sisältäen hulevesijärjestelmän uusimisen.

OPKA:n johtoryhmä on päättänyt 12.11.2024 pitämässään kokouksessa puoltaa yhtäjaksoisen remontin toteuttamista, jolloin koko Mankalan koulu siirtyy samanaikaisesti väistötiloihin ja remontin kesto on 18 kk. Myös kaupungin tilaomistus esittää remontin toteuttamista edellä mainitun mukaisesti. Kun remonti tehdään yhtäjaksoisesti, voidaan remonttiaika puolittaa. Koko vaiheen 1 korjausurakka ajoittuu 6/2026–11/2027 väliselle ajalle ja käyttöönotto tapahtuu 1/2028. Vihtakadun koulu toimii pääasiallisena väistötilana. Vihtakadun koululle on mahdollista järjestää 13–14 opetustilaa + TATA-aineopetustilat. Kaikki Mankalan koulun oppilaat eivät mahdu Vihtakadun koululle. Myöhemmin määriteltäville opetusryhmille järjestetään väliaikainen sijoituspaikka muista lähikouluista.

Hankkeessa on tarvesuunnitelma- ja hankesuunnitelmavaiheessa osallistettu sekä koulun että varhaiskasvatuksen henkilökuntaa. Henkilökunnalle ja huoltajille on järjestetty hankesuunnitelmasta kuulemistilaisuudet 4.3.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointiohjelmaan tulee tehdä aikataulullisia muutoksia (investointi kohdistuu vuosille 2025–2027).

Hankevalmistelu

Peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelma on valmistunut 12/2024 ja sitä on edelleen päivitetty 3/2025. Hankevalmistelussa on jäljempänä tarkennettu hankkeen toteutusaikataulua, väistötilojen toteutusta ja haettu kustannussäästöjä. 11.3.2025 päivättyyn hankesuunnitelmaan liittyvät seuraavat asiakirjat:

- Hankesuunnitelma 11.03.2025
 - Liite 1 Pedagoginen suunnitelma 20.05.2024
 - Liite 2 Tilaohjelma 30.10.2024
 - Liite 3 Tilankäyttökaavio 08.11.2024



- Liite 5 Kuntotutkimus 30.12.2019 ja päivitetty REV A 15.6.2022, FCG
- Liite 6 Korjaustarveselvitys 08.02.2021, FCG
- Liite 7 Tarveselvitys 16.05.2024, OPKA

Toimivalta:

Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 18 kohta 9 (KV 27.5.2024 § 34)

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Käsittely:

Mestaritoiminnasta projektipäällikkö Janne Mannersalo ja opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen kehittämispäällikkö Jan Mikkonen selostivat asiaa.

Käsittelyn kuluessa Reetta Nick ehdotti asian palauttamista valmisteluun.

Lautakunta oli yksimielisesti palautuksen kannalla.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 29.04.2025, § Salassapidettävät tiedot poistettu.

Valmistelijat / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite / Mankalan koulun peruskorjaus hankesuunnitelma vaihe 1_10.04.2025 VALMIS
- 2 Liite 1 Pedagoginen suunnitelma_020425
- 3 Liite 2 Mankalan koulun tilaohjelma 17.12.2024
- 4 Liite 3 Mankalan koulu tilankayttokaavio 15-11-2024
- 5 Liite 5 Kuntotutkimus REV A 15.6.2022
- 6 Liite 7 Mankalan hankkeen tarveselvitys 16.05.2024
- 7 Liite 6 Korjaustarveselvitys_Mankalan_koulu 08.02.2021
- 8 Liite 8 Oppimisympäristöjen toiminnalliset suunnitteluohjeet-LUONNOS
- 9 Liite 9 LAVA-Mankalan hanke-väistötratkaisut
- 10 Liite 10 LAVA-Mankalan hanke-kuljetusratkaisut

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / JULKINEN Mankala vaihe 1OPKA hankesuunnitelmaesittely / Opka 29.4.2025

Valmistelijat: Jan Mikkonen, Janne Mannersalo (Mestaritoiminta)

Tausta



Opetus ja kasvatustalautakunta käsitteli asiaa 25.3.2025 ja palautti asian uudelleen valmisteluun. Hankesuunnitelmaa on päivitetty, hankesuunnitelmaan liittyvät kustannukset on tarkennettu sekä lapsivaikutusten arvioinnit on tehty. Lisäksi hankkeen aikataulutusta on tarkennettu.

Mankalan koulu lähestyy teknisesti peruskorjausikää. Rakennuksessa on tehty useita kuntotutkimuksia, joissa on havaittu korjaustarpeita toteuttavaksi seuraavan 5 vuoden aikana. Valtuuston vuosille 2025–2034 hyväksymässä investointiohjelmassa Mankalan koulun peruskorjauksen 1. vaihe on aikataulutettu vuosille 2025–2028.

Mankalan koulun peruskorjaushanke perustuu vuonna 2021 hyväksytyyn ja vuonna 2023 sekä 2024 päivitettyyn varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelmaan. OPKA:n palveluverkkoselvityksissä on linjattu, että Mankalan koulu saneerataan tulevinä vuosina ja sen käyttöä jatketaan. Selvityksistä käy ilmi, että keski-alueen tarve perusopetustilojen kapasiteetille pysyy pitkällä aikavälillä keskimäärin samana kuin tällä hetkellä. Keski-alueen perusopetuksen kapasiteetti on ollut vajaakäytöllä, mutta alueella on sen sijaan ollut painetta kasvattaa esiopetustilojen kapasiteettia. Peruskorjauksen yhteydessä tiloja pystytään muokkaamaan niin, että esiopetuksen tilojen kapasiteetti kasvaa ja perusopetuksen pienenee.

Tarveselvitys on käsitelty opetus- ja kasvatustalautakunnan kokouksessa 11.6.2024, § 30. Hyvinvointilautakunnan kokouksissa hanke ei ole käynyt.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointisuunnittelussa on linjattu hankkeen vaiheistaminen. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 1 (2025–2028) tehdään sisäpuoliset korjaustoimet, tilamuutokset sekä LVIAS-korjaukset. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 2 (2032–2033) tehdään julkisivun ja sokkelin korjaukset, ikkunoiden ja salaojien uusimiset sekä routaeristykset ja pihaurakka sisältäen hulevesijärjestelmän uusimisen.

Alustavassa suunnittelussa 1. vaiheen korjaustyöt oli ajateltu vaiheistaa kolmeen osaan vuosien 2025–2028 jaksolle. Väistötiloiksi oli alustavasti suunniteltu vuokramoduuleja, joihin olisi saatu sijoitettua 10 opetusryhmää kerrallaan. Tästä vaihtoehdosta on kuitenkin luovuttu jatkosuunnittelun aikana siksi, että koulun toiminta häiriintyisi merkittävästi remonttiajanjaksolla ja esim. piha-alue ei täyttäisi välitunneille asetettuja suosituksia. Pitkäaikainen remontti kuormittaisi koulun oppilaita ja henkilökuntaa kohtuuttomasti.

Valmistelussa on päädytty siihen, että 1. vaihe toteutetaan yhtäjaksoisesti, jolloin koko Mankalan koulu siirtyy samanaikaisesti väistötiloihin ja remontin kesto on 18 kk. Myös kaupungin tilaomistus esittää remontin toteuttamista edellä mainitun mukaisesti. Kun remontti tehdään yhtäjaksoisesti, voidaan alun perin suunniteltu remonttiaika puolittaa. Koko vaiheen 1 korjausurakka ajoittuu 6/2026–11/2027 väliselle ajalle ja käyttöönotto tapahtuu 1/2028.

Vihtakadun koulu toimii pääasiallisena väistötilana. Vihtakadun koululle on mahdollista järjestää 13–14 opetustilaa + TATA-aineopetustilat. Kaikki Mankalan koulun oppilaat eivät mahdu Vihtakadun koululle. Myöhemmin määriteltäville opetusryhmille järjestetään väliaikainen sijoituspaikka muista lähikouluista. Väistöistä ja väistöjen kuljetuksista päätetään erikseen viimeistään 4/2026.



Lapsivaikutusten arviointia on tehty hankesuunnitelmaa valmisteltaessa väistöjen ja kuljetusten osalta, niitä tarkennetaan suunnittelun edetessä.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointiohjelmaan tulee tehdä aikataulullisia muutoksia (investointi kohdistuu vuosille 2026–2027).

Hankevalmistelu

Peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelma on valmistunut 12/2024 ja sitä on edelleen päivitetty 4/2025.

Hankevalmistelussa on tarkennettu hankkeen toteutusaikataulua, väistötilojen toteutusta ja haettu kustannussäästöjä. Väistöihin ja kuljetuksiin liittyviin päätöksiin palataan suunnittelun edetessä.

10.4.2025 päivättyyn hankesuunnitelmaan liittyvät seuraavat asiakirjat:

- Hankesuunnitelma 10.04.2025
- Liite 1 Pedagoginen suunnitelma 20.05.2024
- Liite 2 Tilaohjelma 30.10.2024
- Liite 3 Tilankäyttökaavio 08.11.2024
- Liite 4 EI JULKINEN kustannuslaskelma 2024-12-12_Mankala
- Liite 5 Kuntotutkimus 30.12.2019 ja päivitetty REV A 15.6.2022, FCG
- Liite 6 Korjaustarveselvitys 08.02.2021, FCG
- Liite 7 Tarveselvitys 16.05.2024, OPKA
- Liite 8 Oppimisympäristöjen toiminnalliset suunnitteluohjeet-LUONNOS
- Liite 9 LAVA-Mankalan hanke-väistöratkaisut
- Liite 10 LAVA-Mankalan hanke-kuljetusratkaisut

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalouden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Äänestykset

JAA: esittelijän pohjaehdotus EI: Nickin muutosehdotus

Kyllä

Petri Ovaska
Antti Taavila
Jouni Takala

Ei

Reetta Nick
Taru Salmivuori
Erika Turunen
Mikko Laakkonen
Riitta Keinänen-Korpela
Suvi Kolehmainen
Raimo Finér



Elina Koivisto

Kokouskäsittely

Tilasuunnittelun pedagoginen kehittämispäällikkö Jan Mikkonen selosti asiaa.

Käsittelyn kuluessa Reetta Nick ehdotti Riitta Keinänen-Korpelan kannattamana, että lisätään päätöskirjaukseen teksti "Opetus- ja kasvatustaloutta suositetaan, että jatkovalmistelussa huomioidaan kuljetusmahdollisuus kaikille Mankalan koulun oppilaille, mikäli opetus toteutetaan väistötalouttarkaisun aikana Vihtakadun koululla. Kuljetusten aiheuttamiin kustannuksiin tulee varata lisämääräraha."

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kannatettu muutosehdotus, asiasta oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä, sekä äänestysjärjestykseksi seuraava:

JAA: esittelijän pohjaehdotus

EI: Nickin muutosehdotus

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen jälkeen ääniin 3 (JAA) - 8 (EI) - 0 (TYHJÄ) lautakunnan hyväksyneen Nickin muutosehdotuksen.

Käsittelyn jälkeen kokoutauko klo 19.40–19.49.

Päätös

Opetus- ja kasvatustaloutta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Lisäksi opetus- ja kasvatustaloutta suositetaan, että jatkovalmistelussa huomioidaan kuljetusmahdollisuus kaikille Mankalan koulun oppilaille, mikäli opetus toteutetaan väistötalouttarkaisun aikana Vihtakadun koululla. Kuljetusten aiheuttamiin kustannuksiin tulee varata lisämääräraha.

Kaupunginhallitus, 05.05.2025, § 127

Valmistelijat / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite / Mankalan koulun peruskorjaus hankesuunnitelma vaihe 1_10.04.2025 VALMIS
- 2 Liite 1 Pedagoginen suunnitelma_020425
- 3 Liite 2 Mankalan koulun tilaohjelma 17.12.2024
- 4 Liite 3 Mankalan koulu tilankayttokaavio 15-11-2024
- 5 Liite 5 Kuntotutkimus REV A 15.6.2022
- 6 Liite 6 Korjaustarveselvitys_Mankalan_koulu 08.02.2021



- 7 Liite 7 Mankalan hankkeen tarveselvitys 16.05.2024
- 8 Liite 8 Oppimisympäristöjen toiminnalliset suunnitteluohjeet-LUONNOS
- 9 Liite 9 LAVA-Mankalan hanke-väistötratkaisut
- 10 Liite 10 LAVA-Mankalan hanke-kuljetusratkaisut

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / JULKINEN Mankala vaihe 1 hankesuunnitelmaesittely / KH 5.5.2025.

Valmistelijat: Tuomas Koskiniemi, Kristiina Soots, Jan Mikkonen, Janne Mannersalo
(Mestaritoiminta Oy)

Tausta

Mankalan koulu lähestyy teknisesti peruskorjausikää. Rakennuksessa on tehty useita kuntotutkimuksia, joissa on havaittu korjaustarpeita toteuttavaksi seuraavan 5 vuoden aikana. Valtuuston vuosille 2025–2034 hyväksymässä investointiohjelmassa Mankalan koulun peruskorjauksen 1. vaihe on aikataulutettu vuosille 2025–2028.

Mankalan koulun peruskorjaushanke perustuu vuonna 2021 hyväksyttyyn ja vuonna 2023 sekä 2024 päivitettyyn varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelmaan. OPKA:n palvelu-verkkoselvityksissä on linjattu, että Mankalan koulu saneerataan tulevina vuosina ja sen käyttöä jatketaan. Selvityksistä käy ilmi, että keskisen alueen tarve perusopetustilojen kapasiteetille pysyy pitkällä aikavälillä keskimäärin samana kuin tällä hetkellä. Keskisen alueen perusopetuksen kapasiteetti on ollut vajaakäytöllä, mutta alueella on sen sijaan ollut painetta kasvattaa esiopetustilojen kapasiteettia. Peruskorjauksen yhteydessä tiloja pystytään muokkaamaan niin, että esiopetuksen tilojen kapasiteetti kasvaa ja perusopetuksen pienenee.

Tarveselvitys on käsitelty opetus- ja kasvatustalouden kokouksessa 11.6.2024, § 30 Hyvinvointilautakunnan kokouksissa hanke ei ole käynyt.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointisuunnittelussa on linjattu hankkeen vaiheistaminen. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 1 (2025–2028) tehdään sisäpuoliset korjaustoimet, tilamuutokset sekä LVIAS-korjaukset. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 2 (2032–2033) tehdään julkisivun ja sokkelin korjaukset, ikkunoiden ja salaojien uusimiset sekä routaeristykset ja pihaurakka sisältäen hulevesijärjestelmän uusimisen.

Alustavassa suunnittelussa 1. vaiheen korjaustyöt oli ajateltu vaiheistaa kolmeen osaan vuosien 2025–2028 jaksolle. Väistötiloiksi oli alustavasti suunniteltu vuokramoduuleja, joihin olisi saatu sijoitettua 10 opetusryhmää kerrallaan. Tästä vaihtoehdosta on kuitenkin luovuttu jatkosuunnittelun aikana mm. siksi, että koulun toiminta olisi häiriintynyt merkittävästi remonttiajanjaksolla. Pitkäaikainen remontti olisi kuormittanut koulun oppilaita ja henkilökuntaa kohtuuttomasti.

Valmistelussa on päädytty siihen, että 1. vaihe toteutetaan yhtäjaksoisesti, jolloin koko Mankalan koulu siirtyy samanaikaisesti väistötiloihin ja remontin kesto on 18 kk. Myös kaupungin tilaomistus esittää remontin toteuttamista edellä mainitun mukaisesti. Kun remontti tehdään yhtäjaksoisesti, voidaan alun perin suunniteltu remonttiaika puolittaa. Koko vaiheen 1 korjausurakka ajoittuu 6/2026–11/2027 väliselle ajalle ja käyttöönotto tapahtuu 1/2028.



Eri toteutusvaihtoehtoja ja -aikatauluja sekä niiden kustannusvaikutuksia on esitelty kaupunginhallitukselle KH:n iltakoulussa 20.01.2025. Hankesuunnitelman hyväksymistä on käsitelty opetus- ja kasvatustalouden kokouksessa 29.4.2025, § 24. Opetus- ja kasvatustalouden on tehnyt seuraavan päätöksen:

"Opetus- ja kasvatustalouden esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelman liitteiden mukaisesti."

"Lisäksi opetus- ja kasvatustalouden suosittelee, että jatkovalmistelussa huomioidaan kuljetusmahdollisuus kaikille Mankalan koulun oppilaille, mikäli opetus toteutetaan väistötilaratkaisun aikana Vihtakadun koululla. Kuljetusten aiheuttamiin kustannuksiin tulee varata lisämääräraha."

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointiohjelmaan tulee tehdä aikataulullisia muutoksia (investointi kohdistuu pääosin vuosille 2026–2027). Lisäksi hankkeen PRORY ehdottaa, että Mankalan koulun investointiohjelman "irtokalustus" osiosta (OPKA:n investoinneista) siirretään 200 000 € alv 0% rakennushankkeen investointiin. (irtokalustusbudjetti on arvioitu investointiohjelmassa liian suureksi).

Hankkeen projektiryhmä suosittelee hankkeen toteutusmuodoksi kokonaisurakkaa. Kokonaisurakassa tilaaja kantaa pääosin hankkeeseen liittyvät ennakoimattomat riskit sekä vastaa suunnitelmien sisällöstä ja oikeellisuudesta. Rakentaja kilpailutetaan lähes valmiilla suunnitelmilla, minkä vuoksi hankkeen kokonaiskesto on esimerkiksi projektinjohtourakkaa pidempi (suunnitteluvaihe on pidempi). Hankemuoto on tavanomaisesti KVR-urakkaa edullisempi, koska urakoitsija hinnoittelee vähemmän riskejä urakkahintaan.

Väistötilat ja koulukuljetukset

Vihtakadun koulu toimii pääasiallisena väistötilana. Vihtakadun koululle on mahdollista järjestää 13–14 opetustilaa + TATA-aineopetustilat. Kaikki Mankalan koulun oppilaat eivät mahdu Vihtakadun koululle. Myöhemmin määriteltäville opetusryhmille järjestetään väliaikainen sijoituspaikka muista lähikouluista. Väistöistä ja väistöjen kuljetuksista päätetään erikseen viimeistään 4/2026.

Lapsivaikutusten arviointia on tehty hankesuunnitelmaa valmisteltaessa väistöjen ja kuljetusten osalta, niitä tarkennetaan suunnittelun edetessä.

Hankevalmistelu

Peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelma on valmistunut 12/2024 ja sitä on edelleen päivitetty 4/2025. Hankevalmistelussa on jäljempänä tarkennettu hankkeen toteutusaikataulua, väistötilojen toteutusta ja haettu kustannussäästöjä. 10.4.2025 päivättyyn hankesuunnitelmaan liittyvät seuraavat asiakirjat:

- Hankesuunnitelma 10.04.2025
- Liite 1 Pedagoginen suunnitelma 20.05.2024
- Liite 2 Tilaohjelma 30.10.2024
- Liite 3 Tilankäyttökaavio 08.11.2024



- Liite 4 EI JULKINEN Kustannuslaskelma 22.11.2024, FCG
- Liite 5 Kuntotutkimus 30.12.2019 ja päivitetty REV A 15.6.2022, FCG
- Liite 6 Korjaustarveselvitys 08.02.2021, FCG
- Liite 7 Tarveselvitys 16.05.2024, OPKA
- Liite 8 Oppimisympäristöjen toiminnalliset suunnitteluohjeet-LUONNOS
- Liite 9 LAVA-Mankalan hanke-väistöratkaisut
- Liite 10 LAVA-Mankalan hanke-kuljetusratkaisut

KS

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan hankesuunnitelman (10.04.2025) ja siihen sisältyvät hankesuunnitelman liitteet.
2. hyväksyä hankesuunnitelman budjettiyhteenvedon (10.04.2025) mukaisen kustannusarvion.
3. antaa Mestaritoiminta Oy:lle valtuutuksen valmistella sekä päättää suunnitteluvaihetta koskevat hankinnat sekä allekirjoittaa ja valvoa asiaa koskevat sopimukset kaupungin puolesta. Suunnitteluvaiheen hankinnat voidaan aloittaa tämän päätöksen valitusaikana.
4. valtuuttaa toimitilajohtajan opetuksen ja kasvatuksen palvelualuejohtajaa kuultuaan hyväksymään hankkeeseen liittyvät suunnitteluratkaisut kustannusvaikutuksineen.
5. hyväksyy peruskorjaushankeen vaiheen 1 urakkamuodoksi "kokonaishintainen urakka" (Kokonaisurakka).
6. hyväksyy investointiohjelman (2024 – 2033) muutoksen osaltaan. Mankalan koulun OPKA investoinnin "irtokalustus" osiosta siirretään 200 000 € alv 0% rakennushankkeen investointiin.
7. todeta, että väistötiloja ja koulukuljetuksia koskevat asiat ratkaistaan toimivaltaisessa toimielimessä myöhemmin erikseen.

Kokouskäsittely

Projektipäällikkö Janne Mannersalo (Mestaritoiminta), toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi sekä tilasuunnittelun pedagoginen kehittämisspäällikkö Jan Mikkonen selostivat asiaa.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 17.23-17.30.

Päätös

Asia päätettiin yksimielisesti jättää pöydälle.

Kaupunginhallitus, 19.05.2025, § 149

Valmistelijat / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämisspäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

Liitteet



- 1 Liite / Mankalan koulun peruskorjaus hankesuunnitelma vaihe 1_10.04.2025 VALMIS
- 2 Liite 1 Pedagoginen suunnitelma_020425
- 3 Liite 2 Mankalan koulun tilaohjelma 17.12.2024
- 4 Liite 3 Mankalan koulu tilankayttokaavio 15-11-2024
- 5 Liite 4 EI JULKINEN kustannuslaskelama 2024-12-12_Mankala
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 Liite 5 Kuntotutkimus REV A 15.6.2022
- 7 Liite 6 Korjaustarveselvitys_Mankalan_koulu 08.02.2021
- 8 Liite 7 Mankalan hankkeen tarveselvitys 16.05.2024
- 9 Liite 8 Oppimisympäristöjen toiminnalliset suunnitteluohjeet-LUONNOS
- 10 Liite 9 LAVA-Mankalan hanke-väistötratkaisut
- 11 Liite 10 LAVA-Mankalan hanke-kuljetusratkaisut
- 12 Liite 11 EI JULKINEN Toteutusvaihtoehdot VE1 - VE5 15.05.2025.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali Mankalan peruskorjaus JULKINEN.pdf

Kaupunginhallitus 5.5.2025 § 127

Kaupunginhallituksen kokouksen jälkeen pykälää on täydennetty seuraavasti:

Mankalan koulun peruskorjaushanke on voimassa olevassa investointiohjelmassa vaiheistettu kahteen osaan osana aiempia investointien karsintapäätöksiä.

Alkuperäisessä karsintaesityksessä hanke oli tarkoitus toteuttaa yhtenä sisä- ja ulkopuoliset korjaukset sisältävänä hankkeena vuosina 2028-30, mutta valtuuston päätöksen mukaisesti hanke jaettiin kahtia ensin tehtäviin sisäpuolisiin korjauksiin (2025-27: 5,95Me) ja myöhemmin tehtäviin ulkopuolisiin korjauksiin (2032-33: 3Me).

Asiaa käsiteltäessä on esitetty, että vaiheet toteutettaisiin yhtenä hankkeena. Näin toimittaessa peruskorjaushankkeen vaihe 1 (sisäpuoliset korjaustoimet, tilamuutokset sekä LVIAS-korjaukset) ja vaihe 2 (julkisivun ja sokkelin korjaukset, ikkunoiden ja salaojien uusimiset sekä routaeristykset ja pihaurakka sisältäen hulevesijärjestelmän uusimisen) toteutettaisiin samanaikaisesti.

Sisä- ja ulkopuolisten korjausten toteuttaminen yhdellä kertaa on koulun toiminnan kannalta suositeltava vaihtoehto. Lisäksi kustannussäästö on merkittävä hankkeen toteutuessa yhtenä kokonaisuutena.

Hanke on mahdollista toteuttaa yhtenä kokonaisuutena samassa aikataulussa kuin pelkät sisäpuoliset korjaustoimet ts. rakentaminen on toteutettavissa 18 kuukauden aikana. Mikäli hankkeessa päätetään edetä, myös ulkopuolisen korjauksen suunnittelutyöt saadaan valmiiksi vaaditussa aikataulussa kesällä 2026 alkavaa rakentamista silmällä pitäen ja koko hanke voidaan toteuttaa vuosina 2025-2027.

1. Vaiheistuksen poistaminen vaatii hankesuunnitelman tarkentamista syksyllä 2025. Suunnitteluhankinnoissa voidaan huomioida optioina vaiheen 2 suunnittelutehtävät, joiden tilausvaltuuksista päätetään myöhemmin erikseen.
2. Vaiheistuksen poistaminen edellyttää hankelaajuuden muutosta vastaavaa hankebudjetin muutospäätöstä valtuustolta. Lisäksi hankkeen ajoituksen muutokset tulee huomioida taloussuunnitelman investointiosassa.



Hankelaajuuden muutoksen vaikutukset talouteen

Hankkeen 2. vaiheen aikaistaminen vuosille 2026-27 lisää taloussuunnitelmakauden investointimenoja tarkentuneen ulkopuolisten korjauskustannusarvon mukaan 3,8 miljoonalla eurolla. Kaupunginhallituksen aiempien päätösten seurauksena investointiohjelmasta on poistunut tai jää käyttämättä menoja vuosilta 2025-26 reilulla kahdella miljoonalla (Haarajoen muutostyö 0,8Me, Närekadun siirto 1,3Me), minkä lisäksi talousarvioon varatuista teknisistä investoinneista osa ei etene ennen kuin palveluverkkosuunnitelmat saadaan päivitettyä ja kohteiden pysyvä käyttö palveluverkossa varmistuu. Mankalan korjaustöiden käynnistyminen vasta vuonna 2026 siirtää hankkeen kustannuksista noin 2,4 Me vuodelta 2025 vuosille 2026-27. Koko hankkeen toteuttamisesta aiheutuvat euromääräiset lisäykset investointeihin ovat taloussuunnitelmakaudella näin ollen maltilliset, eivätkä ne yksinään aiheuta merkittävää riskiä taloustavoitteiden täyttymiselle. Lainarahoituksen tarve vähenee vuosina 2025-26 ja kasvaa 2027 alkaen.

Hankkeen vaatimista väistötiloista ja olevista tyhjiä tiloista aiheutuvat turhat kustannukset huomioiden kaupungille on kokonaistaloudellisesti edullisempaa toteuttaa hanke yhtenä kokonaisuutena vuosina 2025-27 kuin myöhemmin esimerkiksi vuosina 2030-32. Toteutettaessa hanke vuosina 2025-27 on mahdollista hyödyntää tyhjiillään oleva Vihtakadun koulurakennus ja vajaakäytössä olevan Haarajoen koulun tiloja remontin aikaisina väistötiloina. Kyseiset tilat aiheuttavat kaupungille tyhjiillään ollessaan noin 100te vuosittaisia ylläpitokuluja, jotka tosiasiallisesti säästyisivät rakennusaikana Mankalan ylläpitokustannusten (202te) poistuessa. Kaupungin tilaomistuksiin kohdistuvat sopeutustavoitteet huomioiden Vihtakadun koulurakennusta ja Haarajoen tiloja ei ole taloudellisesti perusteltua pitää tyhjiillään myöhempää väistötilatarvetta varten seuraavaa 3-5 vuotta, eikä se myöskään ole mahdollista ilman talousarvioon huomioitavaa lisämäärärahaa.

Vihtakadun rakennus on voimassa olevan investointiohjelman mukaisesti tarkoitus muuttaa päiväkodiksi vuosina 2027-28 osana varhaiskasvatuksen palveluverkon tiivistämistä, mutta Mankalan viipeen vuoksi toteutus siirtyy vuodelle. Em. muutostyösuunnitelma arvioidaan uudelleen osana palveluverkkosuunnitelmien päivytystä, missä yhteydessä arvioitavaksi tulevat myös muut tyhjänä olevat tilat ja niiden jatkokäyttö. Mankalan pitkäaikaiseen jatkokäyttöön ei sisälly palveluverkkonäkökulmasta epävarmuuksia, joten hankkeen viivyttämiselle ei ole palveluverkkonäkökulmasta perustetta. Useampien hankkeiden viivästyttäminen uhkaa johtaa hankkeiden kasaantumiseen samoille vuosille, mikä lisää palvelutoiminnan johtamisen haasteita ja riskejä epäonnistua hankkeiden läpiviennissä. Myös taloudenpidon näkökulmasta tulisi pyrkiä suht tasaisiin, ennakoitavissa oleviin vuosittaisiin investointikustannuksiin.

Yhdellä kertaa toteutettu korjaus mahdollistaa parhaiten rakennuksen riskirakenteiden korjaamisen sekä opetuksen ja muun toiminnan joustavan huomioimisen.

Hankebudjetin tarkistus

Nyt käsittelyssä olevan hankesuunnitelman mukaisesti Mankalan 1 vaihe on toteutettavissa hankebudjetin puitteissa, mikäli Mankalan irtaimistovarauksesta siirretään varausta rakennushankkeelle 200te ja korotetaan hankebudjettia vastaavasti. Mankalaan ei ole tarkoitus hankkia kaikkia kalusteita uutena, vaan



hyödyntää olevia kalusteita, joten muutos on palvelualueen arvion mukaan tehtävissä. Hankebudjetin korotus 200 000 eurolla ja määrärahojen siirto irtaimistosta talonrakennukseen vaatii valtuuston päätöksen.

Mankalan 1 ja 2 vaiheen toteuttaminen samanaikaisesti vuosina 2025-27 vaatii hankebudjetin tarkennuksen ulkopuolisten korjausten kustannuksia vastaavasti. Alkuperäisissä vaiheiden investointibudjeteissa ei ollut lainkaan huomioitu tilamuutoksia eikä pihasuunnitelmia hulevesiviivytyksineen.

Valtuustolle esitetään, että hankebudjettia korotetaan 2 vaiheen samanaikaista toteutusta varten 3,8Me ja 200te em. määrärahansiirtoesityksen mukaisesti. Korotettu hankebudjetti 9,95 Me esitetään ajoitettavan vuosille 2025-29 seuraavasti.

- 2022-24 kustannuksia on toteutunut 155te.
- 2025: 595te
- 2026: 3600te
- 2027: 5200te
- 2028: 200te
- 2029: 200te

Muutoksen vaikutukset taloussuunnitelman investointi- ja rahoitusosaan tuodaan valtuuston päätettäväksi osana seuraavaa talousarviomuutosesitystä.

KS, KR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan hankesuunnitelman ja siihen sisältyvät hankesuunnitelman liitteet niin, että sitä täydennetään tarvittaessa myöhemmin koskemaan peruskorjausta yhdellä kertaa.
2. hyväksyä hankesuunnitelman budjettiyhteenvedon mukaisen kustannusarvion ehdollisena siten, että valtuusto hyväksyy talousarviomuutoksen tältä osin.
3. antaa Mestaritoiminta Oy:lle valtuutuksen valmistella sekä päättää suunnitteluvaihetta koskevat hankinnat sekä allekirjoittaa ja valvoa asiaa koskevat sopimukset kaupungin puolesta. Suunnitteluvaiheen hankinnat voidaan aloittaa tämän päätöksen valitusaikana.
4. Suunnitteluhankinnoissa huomioidaan optioina vaiheen 2 suunnittelutehtävät, joiden tilausvaltuuksista päätetään myöhemmin erikseen täydennetyn hankesuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.
5. valtuuttaa toimitilajohtajan opetuksen ja kasvatuksen palvelualuejohtajaa kuultuaan hyväksymään hankkeeseen liittyvät suunnitteluratkaisut kustannusvaikutuksineen.
6. hyväksyy peruskorjaushankkeen urakkamuodoksi ”kokonaishintainen urakka” (kokonaisurakka).
7. todeta, että väistötiloja ja koulukuljetuksia koskevat asiat ratkaistaan toimivaltaisessa toimielimessä myöhemmin erikseen.

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1. päättää aikaistaa Mankalan toisen vaiheen toteutuksen tehtäväksi samanaikaisesti 1. vaiheen kanssa ja hyväksyy uuden hankebudjetin 9,95 Me



2. hyväksyy muuttuneen kokonaisbudjetin ja hankeaikataulun mukaiset euromuutokset taloussuunnitelmakautta koskien listateksissä esitetyn mukaisesti
3. hyväksyy hankebudjetissa huomioidun 200 000 euron poiston Opkan irtaimistomäärärahoista vuodelta 2027.

Tiedoksi

toimitilajohtaja, palvelualuejohtaja/opka, tilasuunnittelun pedagoginen kehittämispäällikkö, projektipäällikkö/Mestaritoiminta



Kaupunginhallitus, § 97, 07.04.2025

Kaupunginhallitus, § 150, 19.05.2025

§ 150

Kartanon koulun teknisen työn rakennuksen purkaminen

JARDno-2025-748

Kaupunginhallitus, 07.04.2025, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Kartanon koulu ja käsityörakennus

Kartanon koulun teknisen työn rakennuksessa aiheutuneen vesivahingon vakuutuskorvausasian edistäminen edellyttää päätöksen tekemistä siitä, korjataanko vai puretaanko kyseinen rakennus. Valmistelussa on katsottu, että purkaminen on ainoa tarkoituksenmukainen vaihtoehto alla esitetyin tarkemmin perustein.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön mukaan alle 250.000 € purkamisista päättää toimitilajohtaja ja sen ylittävistä kaupunginhallitus. Kohteen purkukustannusten perusteella purkaminen on siten toimitilajohtajan päätösvaltarajoissa. Asian liittyessä Kartanon koulu -hankkeeseen ja sen käynnissä oleviin korjattavuusselvityksiin, katsotaan tarpeelliseksi tuoda asia kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Kartanon koulun teknisen työn rakennuksessa tapahtui vesivahinko heinäkuussa 2023. Kohteen sisätiloissa oleva vesijohto oli vuotanut rakennukseen suuren määrän vettä. Kohde otettiin pois käytöstä ja toiminta siirtyi väistötiloihin. Kohteeseen ei tehty rakenteiden avauksia, eikä kuivauksia. Rakennuksen laajuus on 926 brt-m2. Rakennuksen sijainti suhteessa muihin koulun tiloihin on esitetty liitteenä olevassa kuvassa (liite 1)

Kartanon koulurakennus on vakuutettu ja asiasta on tehty vakuutusyhtiöön vahinkoilmoitus 17.7.2023.

- Korjausvaihtoehdon korvauspäätös on saatu syksyllä 2023. Kaupungin omavastuuosuus olisi 10.000 €, minkä lisäksi korvausta laskettaessa huomioitaisiin ikä- ym. vähennykset. Syksyllä 2023 pyydettiin urakkatarjous rakennuksen vesivaurioiden korjaamisesta. Korjausten hinta-arvio oli tuolloin noin 380.000 ja niiden arvioitiin kestävän noin 10,5–16 kuukautta.
- Purkamisvaihtoehdon kohdalla vakuutusyhtiö on ilmoittanut, että korvauksen määrästä voidaan antaa esitys, kun kaupunki on ilmoittanut kummalla mallilla (purku vai korjaus) edetään. Sopimusehtojen mukaan purkutilanteessa korvataan ns. päivänarvon mukainen määrä, jossa huomioidaan mm. jäännösarvo sekä ikään ja käyttövuosiin perustuvat vähennykset. Päivänarvo ei kuitenkaan voi ylittää kohteen käypää arvoa. Kohteen käyvän arvon määrittämiseen vakuutusyhtiö on maininnut tarvitsevansa arvion ulkoiselta taholta. Vakuutusyhtiön mukaan joissakin tapauksissa sovittu niin, että vahingoittunut osa rakennuksesta korvataan kilpailutetun purkuhinnan



mukaisesti.

Vuonna 2023 oli näkemyksenä, että Kartanon nykyinen yläkoulurakennus tultaisiin purkamaan ja korvaamaan uudiskohteella. Purkulinjaus perustui voimassa olevaan Opetuksen ja kasvatuksen palveluverkkosuunnitelmaan ja investointiohjelmaan, joissa varauduttiin koko Kartanon yläkoulun purkuun ja kohteen korvaamiseen uusilla tiloilla.

Teknisen työn siiven purku oli alun perin tarkoitus toteuttaa kesän 2024 aikana, mutta asian valmistelu viivästyi, joten purkua siirrettiin eteenpäin, jotta purusta ei aiheutuisi häiriötä opetukselle. Purusta ei ole päätöstä, eikä vakuutusyhtiölle ei ole tehty ilmoitusta etenemismallista.

Syksyllä 2024 nostettiin esiin kohteen korjaamisen mahdollisuus ja kaupunginvaltuusto päätti vuosien 2025-34 investointiohjelman hyväksymisen yhteydessä (11/2024), että lopullista Kartanon investointipäätöstä varten tehdään vertailu Kartanon koulun peruskorjauksen ja uudisrakennusvaihtoehdon välillä. Kartanon korjattavuuden arvioimiseksi on tilattu selvitys, joka valmistuu näillä näkymin toukokuussa 2025. Teknisen työn rakennusosa on mukana selvityksessä. Jos Kartanon koulu myöhemmin päätettäisiin peruskorjata, tulisi nyt purettaviksi esitettävät teknisen työn tilat toteuttaa todennäköisesti uudisrakennuksena.

Vakuutusyhtiö on maaliskuussa 2025 muistuttanut, että vakuutuskorvausta tulee hakea 2 vuoden kuluessa tapahtuneesta. Mikäli asiassa edetään purkuvaihtoehdolla, niin vakuutusyhtiön mukaan tällöin tulee olla selvillä purku-urakoiden kustannukset ts. kilpailutus tulee olla tehtynä. Kaupungin vakuutusmeklarille on annettu toimeksi selvittää vakuutusyhtiöltä tulkintaa 2 vuoden aikarajasta korjaustilanteessa, eli tuleeko korjaukset olla tuon ajan puitteissa tehtynä vai riittääkö, että etenemisvaihtoehdosta on tehty päätös sen puitteissa.

Yllä kuvatun mukaisesti vakuutuskorvauksen määrään ja 2 vuoden aikarajan tulkintaan liittyy epävarmuutta. Jottei vakuutuskorvaukset jäisi kokonaan saamatta, tulisi asiassa edetä purkamisvaihtoehdolla. Mikäli näin päätetään, käynnistyy purku-urakan hankinnan valmistelu kevään aikana.

KR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen, että

1. Kartanon koulun teknisen työn rakennus puretaan toimitilajohtajan päätöksin, ja
2. Kartanon koulun teknisen työn rakennuksen purku-urakan kilpailutusvalmistelu käynnistetään kevään aikana.

Kokouskäsittely

Toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi selosti asiaa.

Päätös



Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 19.05.2025, § 150

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi

Kaupunginhallitus palautti asian valmisteluun 5.5.2025 § 129 kokouksessaan.

Tausta ja tilanne

5.5.2025 kaupunginhallituksen kokouksen jälkeen valmistelua on jatkettu seuraavasti:

Kaupunginvaltuusto päätti vuosien 2025-34 investointiohjelman hyväksymisen yhteydessä (11/2024), että Kartanon koulun korjattavuus pysyvästi kouluverkossa säilytettäväksi kohteeksi on selvitettävä ennen lopullista päätöstä hankkeesta (uudiskohde vai peruskorjaus). Korjattavuuden arvioimiseksi on tilattu selvitys, joka valmistuu näillä näkymin toukokuussa 2025. Mikäli teknisen työn rakennus päätettäisiin vakuutuskorvauksella ennallistaa, sitä voitaisiin hyödyntää osana Kartanon koulun mahdollista peruskorjaushanketta.

Kartanon kulun korjattavuusselvityksen laadinta on vielä kesken, mutta suunnittelijoiden ja kustannuslaskijan kanssa 7.5.2025 käydyin keskustellun perusteella on saatu alustavia kustannustietoja (kaikki hinnat ilman koneita ja laitteita):

- Siirtävä korjaus: Korjauksen, joka siirtäisi peruskorjausta arviolta 10 vuodella, suuruusluokaksi arvioidaan teknisen työn rakennuksen osalta noin 1 M€.
- Peruskorjaus: Laajan peruskorjauksen suuruusluokaksi teknisen arvioidaan työn rakennuksen osalta noin 3 M€.
- Uudishanke: Mikäli koulun tarvitsemat tilat toteutettaisiin uudishankkeen yhteydessä, tulisi niistä nykyisiä tiloja pienemmät. Näiden laajuus olisi alustavasti arvioiden noin 500–600 brtm2 ja rakennuskustannus olisi suuruusluokaltaan noin 2 M€. Mikäli uudisrakennukseen toteutettaisiin nykyisen kokoiset teknisen työn tilat, joissa huomioitaisiin esim. opiston tarpeita, olisi kustannus tätä suurempi.

Korjauskustannusarviot ovat suuruusluokka-arvioita, jotka perustuvat arvioihin tehtävistä korjauksista ja niiden laajuuksista. Teknisen työn rakennukseen pitäisi vakuutuskorvauksella tehtävän ennallistamisen jälkeen tehdä muun koulun peruskorjauksen yhteydessä korjaustöitä, mutta töiden laajuutta ja kustannuksia ei tässä vaiheessa pystytä varmuudella arvioimaan. Tarpeet ja kustannusarviot tarkentuvat mahdollisessa jatkosuunnittelussa.

Käyttäjätahot, perusopetus ja Järvenpään opiston vapaa sivistystyö ja taiteen perusopetus pitävät nykyistä teknisen työn rakennusta toimivana ja katsovat, että ennallistaminen olisi tarkoituksen mukaista tällä hetkellä.

Vakuutuskorvaus



Kohde on vakuutettu täydestä arvostaan julkisyhteisön laajalla omaisuusvakuutuksella. Vakuutuksen lähtökohtana on turvata vahingoittuneen omaisuuden jälleenhankintakustannukset ehtojen mukaisin rajauksin, joihin kuuluvat esimerkiksi ikäpoistot vesivahingon seurauksena. Vakuutus korvaa kohteen ennallistamisen kustannukset ehtojen mukaisin rajauksin. Omavastuu vahingosta on otettu. Korjauksesta tehdään putkiston ikään perustuva vähennys joka oli 20 %. Korvaus on alv 0 %. Maksimivähennys on 20.000 e ja se tässä vahingossa tulee vastaan. Muita vähennyksiä ei tehdä.

Jos vakuutuksenottaja päättääkin jostain syystä, ettei haluakaan korjata kohdetta vahinkoa edeltävään tasoon, vaan päättää purkaa kohteen, vakuutusehtojen mukaisesti vakuuttaja tulee suorittamaan tuhoutuneen kohteen (rakennuksen osan) päivän arvon mukaisen korvauksen. Usein tämä on kaupungin vakuutusmeklarin mukaan käytännössä sovittu niin, että vahingoittunut osa rakennuksesta korvataan kilpailutettavan purkuhinnan mukaisesti (ei vaurioitumatonta osuutta).

Vakuutusyhtiön edustajan kanssa käydyissä keskusteluissa on käynyt ilmi, että purkamistapauksessa saatava korvauksen määrä olisi huomattavasti aiemmin arvioitua pienempi, (ns. päivänarvo), mahdollisesti vain noin 10.000 €:n suuruusluokkaa.

Eteneminen

Vakuutuskorvauksen hakemiseksi tulee päättää, edetäänkö korjaus- vai purkuvaihtoehdolla. Vakuutusyhtiö on maaliskuussa 2025 muistuttanut, että vakuutuskorvausta tulee hakea 2 vuoden kuluessa tapahtuneesta, eli 17.7.2025 mennessä. Linjaus etenemistavasta on tehtävä viipymättä edellä mainitun vakuutuskorvauksen menettämisen uhalla.

Saatujen Kartanon koulun alustavien korjauskustannusten suuruusluokkien ja purkamisvaihtoehdossa saatavien korvausten määrän tarkentumisen perusteella katsotaan, että Kartanon teknisen työn rakennuksen ennallistaminen on tarkoituksen mukaista, eli edetä ns. korjausvaihtoehdolla. Purkamisvaihtoehdossa saatavan vakuutuskorvauksen määrä on pieni verrattuna hyötyyn, joka ennallistetusta kohteesta olisi mahdollisti saatavissa peruskorjauksen tai kevyemmän, siirtävän korjauksen yhteydessä.

KS

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen, että

1. Kartanon koulun teknisen työn rakennus ennallistetaan toimitilajohtajan päätöksin, ja
2. Kartanon koulun teknisen työn rakennuksen ennallistamisen suunnittelu käynnistetään kevään aikana.



§ 151

Otto-oikeuden käyttäminen / Päätös Keskustan päiväkodin purkamisesta

JARDno-2025-993

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Forsström, hallintojohtaja, sari.forsstrom@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Ote -Päätös Keskustan päiväkodin purkamisesta

Kaupunginhallitus päätti 12.5.2025 § 145 kokouksessaan käyttää otto-oikeuttaan toimitilajohtajan 8.5.2025 tekemään päätökseen § 7 päätös Keskustan päiväkodin purkamisesta.

Kaupunginhallitus voi asiaa käsitellessään:

- tehdä asiassa uuden päätöksen
- päättää, että aikaisempi päätös pidetään voimassa, kumotaan tai muutetaan
- palauttaa asian päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen osalta asian taustaa

Kaupunginvaltuusto on vuonna 2021 päättänyt osana opetuksen ja kasvatuksen palveluverkkoa, että päiväkotit Keskustasta luovutaan rakennuksen kuntoon liittyvien haasteiden ja pienen koon vuoksi. Keväällä 2025 tehdyn varhaiskasvatuksen kapasiteettilaskelman mukaan varhaiskasvatuksen kapasiteetti riittää vuoteen 2040 asti, vaikka Keskustan päiväkodista luovutaan kesällä 2026. Varhaiskasvatuksen kapasiteetti riittää tämän hetken tiedon mukaan myös alle 3-vuotiaiden lasten osallistumisasteen kasvaessa edellisvuosien tapaan.

Päätös Keskustan päiväkodista luopumisesta on tärkeää saada hyvissä ajoin, jotta uusien lasten sijoittaminen voidaan tehdä lasten ja perheiden etu edellä ja suunnitella Keskustan päiväkodin nykyisten lasten ja henkilöstön sijoittamista heitä kuullen. Lisäksi avoin viestintä tilanteesta sekä perheille että henkilöstölle on tärkeää, jotta päiväkodissa voidaan keskittyä arkeen.

Päiväkodille on viime vuosina tehty pienimuotoisia korjauksia, jotta sitä on voitu käyttää turvallisesti. Kohteesta on tehty sen kuntoon liittyviä ilmoituksia vuosien varrella seuraavasti:

Wpro-ilmoituksia

2020 oli 7kpl

2021 oli 2 kpl

2022 oli 33 kpl

2023 oli 3 kpl

2024 oli 1 kpl

2025 oli 3 kpl

Vaikutukset alueen kehittämiseen



Kaupunkikehityksen palvelualueella suunnitelmissa on edetty mainittujen aikaisempien päätösten mukaisesti. Alueen markkinointi rakentajille on sovittu alkavaksi 21.5.2025. Purettavaksi suunnitellun päiväkodin tilalle on suunniteltu markkinoitavaksi kerrostalotonttia. Päätöksellä on merkittävä vaikutus alueen kehittämiseen, rajaamiseen ja taloudellisesti suunniteltuihin maanmyyntituloihin. Myös kaavoituksen suunniteltua rajausta tulisi muuttaa, mikäli päiväkotia ei purettaisi.

Edellä kerrottujen perusteiden nojalla viranhaltijapäätös Keskustan päiväkodin purkamiseksi katsotaan näin ollen tarkoituksenmukaiseksi pitää voimassa.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää pysyttää toimitilajohtajan päätöksen Keskustan päiväkodin purkamisesta (Toimitilajohtaja § 7).



Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 9, 15.04.2025
Kaupunginhallitus, § 152, 19.05.2025

§ 152

Toimiohje / Työllisyysalueen avustusmäärärahatilanne

JARDno-2025-800

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 15.04.2025, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Saarikivi, talouspäällikkö, markus.saarikivi@jarvenpaa.fi

Avustusmäärärahojen kokonaistilanne:

Keski-Uudenmaan työllisyysalueella vuoden 2025 talousarviossa on osoitettu avustusten määrärahasi 3 960 000 euroa. Määrärahasta katettavia avustuksia ovat harkinnanvarainen kulukorvaus, starttiraha, palkkatuki, työolosuhteiden järjestelytuki, matka- ja yöpymiskustannusten korvaus ja 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki. Tukia, kuten palkkatukea ja starttirahaa, myönnetään yleensä päätöksellä useammaksi kuukaudeksi kerrallaan. Tästä johtuen TE-toimistoissa on tehty avustuksiin liittyviä päätöksiä ennen 1.1.2025, joilla myönnetyt tukikaudet ulottuvat vuodelle 2025 ja osin vuodelle 2026.

Työllisyysalueen 2025 talousarviossa on huomioitu TE-toimistojen tekemien päätösten sidonnat talousarvion laadintahetkellä olleen tiedon mukaisesti, lopullinen sidontatieto 2,5 miljoonaa euroa saatiin 20.12.2024.

Valtiolta siirtyi työllisyysalueille kustannuksia ja palveluvelkaa vuoden 2024 toiminnan osalta. Keski-Uudenmaan työllisyysalueella on hoidettu avustuksiin liittyviä maksatustehtäviä, jotka kohdistuvat aikaan ennen 1.1.2025. Voimaannpanolain 11§ 2 momentin mukaan valtio korvaa työllisyysalueille ennen 1.1.2025 tehtyjen päätösten mukaiset tuet ja korvaukset valtion talousarvion rajoissa. Valtio ilmoitti helmikuussa 2025 STM:n momentin määrärahaylityksestä, yhteensä 8 miljoonaa euroa, jota ei korvata työllisyysalueille. Keski-Uudenmaan osalta tämä tarkoittaa 218 000 euron maksuosuutta vuodelle 2024 kohdistuvista kuluista, joita ei korvata.

Työllisyysalueella on tehty vuotta 2025 koskevia päätöksiä noin 1 200 000 euron edestä. Päätöksiä on tehty lakia työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023 noudattaen, eikä työllisyysalueella ole ollut muita voimassaolevia linjauksia tuista päättämiseen.

Tehtyjen päätösten määrät:

- Matka- ja yöpymiskustannusten korvauksia 20 kappaletta
- Työolosuhteiden järjestelypäätöksiä 1 kappale
- Starttirahapäätöksiä 22.3. mennessä 118 kappaletta
- Palkkatukipäätöksiä 22.3. mennessä 97 kappaletta
- Harkinnanvaraisia kulukorvauksia 1 308 kappaletta

Ennen 1.1.2025 tehtyjen sidontojen, alkuvuoden avustuspäätösten ja työllisyysalueelle kohdistuvan ylimääräisen maksuosuuden johdosta työllisyysalueen talousarvion mukainen avustusmääräraha vuodelle 2025 on käytetty, eikä uusia myöntöpäätöksiä



tilanteen vuoksi voida tehdä seuraavien avustusten osalta: palkkatuki, starttiraha, työolosuhteiden järjestelytuki, harkinnanvarainen kulukorvaus ja matka- ja yöpymisavustus.

Tällä hetkellä työllisyysalue ei voi tehdä uusia päätöksiä lainkaan ennen kuin asiasta on tehty päätös.

Toimivalta: Hallintosääntö 33 § (KV 27.5.2024 § 34)

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää,

1. ettei työllisyysalueella tehdä toistaiseksi myönteisiä päätöksiä harkinnanvaraisista avustuksista.
2. että avustuskokonaisuutta linjauksineen valmistellaan johtokunnan seuraavaan kokoukseen.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 19.05.2025, § 152

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Saarikivi, talouspäällikkö, markus.saarikivi@jarvenpaa.fi
Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja, kristiina.soots@jarvenpaa.fi
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja, iiris.laukkanen@jarvenpaa.fi

Tausta

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen (myöhemmin työllisyysalue) johtokunta on 15.4.2025 § 9 käsitellyt työllisyysalueen harkinnanvaraisiin avustuksiin liittyvää avustusmäärärahatilannetta. Johtokunta totesi tuolloin, ettei työllisyysalueelle toistaiseksi tehdä myönteisiä päätöksiä työvoimapalveluiden järjestämislaissa nimetyistä harkinnanvaraisista avustuksista, koska talousarviomääräraha vuodelle 2025 on jo tullut käytetyksi. Nykyinen määräraha riittää ennen 1.1.2025 tehtyjen päätösten, alkuvuonna tehtyjen avustuspäätösten sekä työllisyysalueelle kohdistuvan ylimääräisen maksuosuuden kattamiseen. Käytännössä päätös merkitsee sitä, ettei työllisyysalue voi loppuvuoden aikana tehdä uusia palkkatukea, starttirahaa, työolosuhteiden järjestelytukea, harkinnanvaraista kulukorvausta tai matka- ja yöpymisavustusta koskevia myöntäviä päätöksiä.

Erilaisia avustuksia



Palkkatuen tarkoitus on edistää työttömän työllistymistä avoimille työmarkkinoille ammatillista osaamista parantamalla. Lisäksi palkkatuen tarkoitus on edistää alentuneesti työkykyisten eli vammaisten ja pitkäaikaissairaiden sekä 60 vuotta täyttäneiden pitkään työttöminä olleiden mahdollisuuksia saada työtä ja osallistua työelämään. Palkkatuki myönnetään aina harkinnanvaraisesti työnhakija-asiakkaan tilanteen perusteella. Tutkimustiedon valossa voidaan arvioida, että yksityiselle sektorille suoritettava palkkatuki vaikuttaa positiivisesti palkkatukea saaneiden työllisyyteen, julkiselle sektorille tai järjestökentälle suunnatun palkkatuen teho työllistymisessä on vähäisempi. Järjestökentälle suunnatulla palkkatuella on tosin merkitystä järjestöjen toimintaan ja siten ihmisten auttamiseen. Lisäksi oppisopimuskoulutuksen yhdistäminen palkkatukityöhön lisää työllistävää vaikuttavuutta. Palkkatuen vaikuttavuus työllistymiseen palkkatukijakson jälkeen voi vaihdella etuutta saaneen taustan mukaan: palkkatuki on tehokas erityisesti maahanmuuttajien ja pitkäaikaistyöttömien työllistämisen keino, mahdollisesti palkkatukijakson aikana karttuvan sosiaalisen pääoman vuoksi.

Starttirahaa myönnetään yritystoiminnan käynnistämiseen 6 kk ja mahdollisesti erillisen harkinnan jälkeen vielä seuraavat 6 kk. Starttirahaa voidaan myöntää työssä oleville ja työttömille työnhakijoille.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen tilanne

Työllisyysalueen johtokunta on todennut, että avustuskokonaisuutta linjauksineen valmistellaan johtokunnan seuraavaan kokoukseen, joka pidetään 27.5.2025. Järvenpään kaupungin edustajilla on tarpeen olla tuohon kokoukseen mennessä Järvenpään kaupungin näkemys siitä, miten avustuskokonaisuuden suhteen tulisi toimia.

Työllisyysalue on aloittanut toimintansa 1.1.2025 ilman edeltävää työllisyyden kuntakokeilua. Työllisyysalueen toiminta on käynnistynyt palveluiden toiminnan varmistamisella, henkilöstön perehdyttämisellä kuntaorganisaatioon sekä uusien toimitilojen käyttöönotolla. Palveluiden kehittäminen ja niiden vaikuttavuuden arviointi on työtä, jota voidaan aloittaa vasta, kun peruspalvelun toteutuminen on varmistettu. Myös erilaisia linjauksia tulee tehdä alueen toimintojen vahvistamiseksi sellaisina, että ne tukevat alueen elinvoimaa.

Työllisyyden ja elinvoiman kysymykset ovat Järvenpään kaupungin kannalta keskeisiä. On tärkeää, että työllisyysalue saa aidon mahdollisuuden käynnistää toiminnan ja kehittää sitä. Työllisyysalueen talousarvio on laadittu 85 prosenttiin siitä valtionosuudesta, jonka alue on TE-palveluiden siirron yhteydessä saanut. Nykyinen työmarkkinatilanne huomioon ottaen olisi perusteltua kohdentaa avustuksiin lisää määrärahaa vuonna 2025.

Linjauskeskustelua on aloitettu

Työllisyysalueen kuntien ja kehittämissyhtiöiden kanssa on käyty yhteistä avustuspäämäärärahojen linjausta koskevaa lähetekeskustelua (8.5.2025) ja sen pohjalta starttiraha nähdään merkittäväksi uuden yritystoiminnan ajuriksi alueella ja määrärahan loppuminen näkyy uusien yritysten perustamisen hiipumisena. Palkkatuen osalta lähetekeskustelussa palkkatuelle asetettu enimmäisaika sai kannatusta ja palkkatuen myöntämisessä on käytettävä harkintaa ammatillisen



osaamisen vahvistamisen (oppisopimus tai muu selkeästi osoitettu osaamisen vahvistamisen suunnitelma) ja asiakkaan työmarkkinatilanteen parantumisen osalta (toimiala ja todelliset mahdollisuudet työllistyä alalle).

Muiden tukien osalta lähetekeskustelussa linjattiin, että niitä myönnettäisiin erikseen harkitusti.

Kohdennuksessa on tarkoituksenmukaista noudattaa seuraavia periaatteita:

Palkkatuki

1. Palkkatukea tulee kohdentaa ensisijaisesti muille kuin julkisen sektorin työnantajille.
2. Palkkatukea tulee kohdentaa lähtökohtaisesti niille nuorille, maahanmuuttajille ja pitkäaikaistyöttömille, joiden arvioidaan hyötyvän palvelusta eniten.
3. Palkkatukijaksojen tulisi olla jatkossa kestoltaan lähtökohtaisesti enintään 5 kk.
4. Palkkatuen myöntämistä puoltaa palkkatukijakson opinnollistaminen.
5. Vuonna 2025 työllisyysalue myöntää palkkatukea vain toistaiseksi voimassa oleviin kokoaikaisiin työsuhteisiin tapauskohtaisesti harkiten.

Starttiraha

1. Starttiraha kohdennetaan työttömille työnhakijoille tai välittömästi työttömyysuhan alaisille työntekijöille.
2. Starttirahaa myönnetään pääsääntöisesti 6 kk ajalle.

Palveluun osallistumisesta aiheutuviin kustannuksiin myönnettävä kulukorvaus eli ”harkinnanvarainen kulukorvaus”

1. Työllisyysalueella ei myönnetä harkinnanvaraista kulukorvausta vuonna 2025.

Työolosuhteiden järjestelytuki

1. Työllisyysalue voi myöntää työolosuhteiden järjestelytukea tapauskohtaisesti harkiten.

Matka- ja yöpymisavustus

1. Työllisyysalue voi myöntää matka- ja yöpymisavustusta tapauskohtaisesti harkiten.

Muuta huomioon otettavaa

Linjausten tulee olla joustavia ja ylätasoisia siten, että työllisyysalue voi tarkoituksenmukaisella tavalla reagoida erilaisiin tilanteisiin.

Johtokunnan jäsenille jätetään harkintavalta tarkoituksenmukaisen ratkaisun löytämiseksi asiassa ja heillä on tässä tarkoituksessa mahdollisuus poiketa edellä todetusta tarkoituksenmukaisuusharkinnasta.

KS

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää



1. antaa Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokuntaan nimeämilleen edustajille selostustekstissä todetun toimiohjeen ja
2. varautua tekemään tarvittavan lisämäärärahaesityksen kaupunginvaltuustolle.



§ 153

Järvenpään alueurakka 2025-2029 (ei vielä julkinen, JulkLs 6 ja 7)

JARDno-2024-548

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Niskanen, projektipäällikkö, toni.niskanen@jarvenpaa.fi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Tarjoajat (tiedoksianto tehdään kilpailutusjärjestelmästä)



§ 154

Sopimus rakennusvalvontayhteistyöstä ja viranomaistehtävän hoitamisesta Hyvinkään kaupungin kanssa

JARDno-2025-985

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Vastamäki, johtava rakennustarkastaja, jouni.vastamaki@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Sopimus_rakennusvalvontayhteistyöstä_ja_viranomaistehtävän_hoitamisesta_2025.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite_1_Rakennusvalvontayhteistyön_piiriin_kuuluvat_vakanssit.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Liite_2_Henkilötietojen_kasittelytoimien_kuvaus.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

4 Liite_3_Henkilötietojen_kasittelyn_ehdot.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Järvenpään hallintosäännön 12 § kohdan 12 mukaan kaupunginhallitus ohjaa seudullista yhteistyötä. Järvenpään ja Hyvinkään kaupungit ovat valmistelleet rakennusvalvontayhteistyösopimuksen päivittämistä vastaamaan nykyisiä tarpeita. Sopimuksen mukaisella yhteistyöllä pyritään keskittämään ja jakamaan rakennusvalvontaan liittyvät tehtävät tarkoituksenmukaisemmin sopijakaupunkien rakennusvalvontahenkilökunnan kesken ja samalla turvaamaan nykyisen ja tulevan lainsäädännön edellyttämä riittävä asiantuntemus rakennusvalvonnassa. Yhteistyön tarkoitus on lisäksi varmistaa sopijakaupunkien paremmat mahdollisuudet valmistautua ja vastata valmisteilla olevaan hallitusohjelman mukaiseen rakennusvalvonnan kokonaisuudistukseen.

Uudella sopimuksella korvataan seuraavat nykyiset sopimukset:

- Sopimus johtavan rakennustarkastajan tehtävien toteuttamisesta, hyväksytty Hyvinkään ympäristölautakunnassa (ympla 23.4.2015 § 40) ja Järvenpään kaupunginhallituksessa (KH 13.4.2015 § 99).
- Sopimus rakennustarkastajan työpanoksen järjestämisestä, hyväksytty Hyvinkään ympäristölautakunnassa (ympla 23.4.2015 § 41) ja Järvenpään kaupunginhallituksessa (KH 27.4.2015 § 114).
- Sopimus rakennusvalvontayhteistyöstä, hyväksytty Hyvinkään ympäristölautakunnassa (ympla 23.4.2020 § 38) ja Järvenpään kaupunginhallituksessa (KH 27.4.2020 § 160).

Hallintosäännön 9 § mukaan kaupunginhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan.

Sopimus rakennusvalvontayhteistyöstä ja viranomaistehtävän hoitamisesta on liitteenä.

MA



Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen ja valtuuttaa kaupunkikehitysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
2. todeta, että sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen päätöksillään hyväksyneet, nämä päätökset ovat saaneet lainvoiman ja sopimus on molempien toimesta allekirjoitettu

Tiedoksi

Hyvinkään kaupunki, Järvenpään rakennusvalvontahenkilökunta, johtava rakennustarkastaja, Järvenpään henkilöstöjohtaja



§ 155

Ateria- ja puhtauspalveluiden hankinta / periaatepäätös palveluiden kilpailuttamisesta

JARDno-2025-304

Valmistelijat / lisätiedot:

Petra Pantsar, hankintapäällikkö, petra.pantsar@jarvenpaa.fi
Sari Forsström, hallintojohtaja, sari.forsstrom@jarvenpaa.fi
Kirsi Liete, kirsi.liete@jarvenpaa.fi

Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n osakekanta siirtyi yrityskaupan kilpailutuksen tuloksena 1.9.2021 Palmia Oy:lle. Järvenpään kaupungin ja Palmia Oy:n sopimus on toistaiseksi voimassaoleva ja se on päätettävissä aikaisintaan 31.8.2026. Ateria- puhtauspalveluista kaupungin maksamat vuosikustannukset vuodelta 2024 ovat olleet yhteensä 9,8 miljoonaa euroa, mistä aterian osuus 6,3 miljoonaa euroa ja puhtauden osuus 3,5 miljoonaa euroa. Kaupungin on tärkeää päättää ateria- ja puhtauspalvelujen tuottamisen tavasta kiinteän sopimuskauden päättymisen lähestyessä, siis siitä, kilpailutetaanko ateria- ja puhtauspalvelujen palvelusopimus vai selvitetäänkö palvelujen tuottaminen omana toimintana.

Ateria- ja siivouspalvelujen siirtymistä omaksi toiminnaksi rajoittaa erityisesti se, että aterioita ei pystytä valmistamaan kaupungin alueella ilman JUSTia tai vastaavaa keskuskeittiötä. Kaupungilla ei ole tarpeeksi keittiöitä tuottamaan kaikkien kohteiden aterioita. Vuonna 2021 kilpailutettiin yrityskauppaa, nyt on mahdollisuus saada kilpailutettua ensimmäistä kertaa ateria- ja puhtauspalveluiden palvelu markkinahintaisesti. Hankintalain 2 §:n 1 momentin nojalla hankintayksikön on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailuolosuhteet. Hankintayksikön tulee seurata vallitsevia kilpailuolosuhteita ja riittävässä määrin seurata relevantteja markkinoita. Myös markkinaoikeudessa vakiintuneen oikeuskäytännön mukaan hankintayksikön velvollisuutena on käyttää hyväksi olemassa olevat kilpailuolosuhteet. Kun hankintasopimus on voimassa kauemmin kuin neljä vuotta, tulisi hankintayksikön erityisen huolellisesti selvittää, täyttääkö se edelleen hankintasäntelyssä asetetun velvollisuuden hyödyntää voimassa olevat kilpailuolosuhteet. Ateria- ja siivouspalvelujen kilpailuttaminen on ilmoitettu konsernipalvelujen valtuustoon nähdén sitovaksi tavoitteeksi.

Kilpailutuksen valmistelutoimina on alkuvuonna 2025 toteutettu markkinavuoropuhelun ensimmäinen vaihe, jonka yhteydessä on selvitetty mahdollisten tarjoajien kiinnostusta kilpailutukseen. Toteutetun markkinavuoropuhelun ensimmäisen vaiheen perusteella markkinoilla näyttäisi selvästi olevan kiinnostusta Järvenpään kaupungin ateria- ja siivouspalvelujen liiketoimintoja kohtaan.

Markkinavuoropuheluun ilmoitti määräajassa kiinnostuksensa useita toimialan palveluyhtiötä. Markkinavuoropuhelun toisen vaiheen on tarkoitus käynnistyä tämän päätöksen jälkeen. Tarjousvaiheeseen mukaan voi tulla vielä muitakin osapuolia, kuin markkinavuoropuheluun ilmoittautuneet tahot.

Kilpailutuksen valmistelun edetessä hankinnan järjestämisen tavat ja vaihtoehdot



selkeytyvät ja vallitsevista kilpailulosuhteista, tarkoituksenmukaisista hinnoitteluperiaatteista ja muista hankintaan liittyvistä yksityiskohdista saadaan edelleen tarkempaa tietoa.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 156 § 6 momentin mukaan hankinnan suunnitteluvaiheessa hankinnan periaatteet käsitellään toimielimessä, mikäli kyseessä on toimielimen päätöstoimivallassa oleva hankinta. Kilpailutuksen periaatteet sekä kilpailutettavan sopimuksen ehdot tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Toimivalta mihin päätös perustuu (Hallintosääntö, 18 luku, taloudellinen toimivalta, 2 kohta).

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Järvenpään kaupunki aloittaa toiminnan kilpailutuksen valmistelun ulkoisilta markkinoilta eikä palvelujen tuottamista omana toimintana selvitetä.



§ 156

Kiertokapula Oy:n hallituksen jäsenten nimeäminen 2025

JARDno-2025-483

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Forsström, hallintojohtaja, sari.forsstrom@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Kiertokapula_Nimitysvaliokunnan työjärjestys 20240529
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite 1_Kiertokapula Oy - Nimitysvaliokunnan kirje osakaskunnille 2_2025
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Liite 2_Nimitysvaliokunnan valmistelu kevät 2025_20.2.2025
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Nimitysvaliokunnan Pöytäkirja 20250220 Kiertokapula Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Kiertokapula Oy:n hallituksen jäsenten nimeäminen 2025
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kiertokapula Oy:n osakkeenomistajat ovat 8.10.2021 perustaneet yhtiölle nimitysvaliokunnan, jonka tehtävänä on valmistella yhtiökokoukselle esitys yhtiön hallituksen kokoonpanosta. Yhtiökokouksen 29.5.2024 hyväksymän työjärjestyksen mukaan nimitysvaliokunnan tehtävänä on mm.

1. päättää hallituksen jäsenten asiantuntemuskriteereistä,
2. päättää muista hallituksen jäsenten nimeämisperusteista,
3. laatia ehdotus yhtiökokoukselle hallituksen kokoonpanosta valtuustokaudeksi kerrallaan omistajakuntien tekemien ehdotusten perusteella siten, että yhtiön tarvitsema riittävä asiantuntemus, jatkuvuus ja tasa-arvolain edellytykset hallituksen kokoonpanossa täyttyvät.

Kiertokapula Oy:n yhtiöjärjestyksen mukaan hallituksen jäsenten ja varajäsenten toimikausi päättyy vaalia toiseksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä toukokuun loppuun mennessä.

Yhtiökokous on valinnut Kiertokapula Oy:n hallituksen jäsenet edellisen kerran keväällä 2023. Seuraavan kerran hallituksen kokoonpanosta päätetään kevään 2025 varsinaisessa yhtiökokouksessa. Kiertokapulan nimitysvaliokunta pyytää kutakin osakaskuntaa ehdottamaan maksimissaan neljää (4) ehdokasta Kiertokapulan hallitukseen. Ehdotukset tulee toimittaa nimitysvaliokunnalle 31.5.2025 mennessä. Nimitysvaliokunta kokoaa näin saadusta ehdokasjoukosta yhtiökokoukselle pohjaesityksen hallituksen kokoonpanosta, mikä täyttää nimitysvaliokunnan työjärjestyksen hallituksen kokoonpanolle asettamat kriteerit. Nimitysvaliokunnan tavoitteena on koota yhtiölle ainoastaan varsinaisista jäsenistä koostuva hallitus. Nimitysvaliokunta ehdottaa, että hallituksen varajäsenistä luovutaan, sillä varajäsenten käyttö ei osakeyhtiölaista tulevien vastuukysymysten vuoksi ole



suotavaa. Yhtiön hallitusta on pyydetty valmistelevaan yhtiökokoukselle ehdotus yhtiöjärjestyksen muuttamiseksi.

Nimitysvaliokunta pyrkii muodostamaan hallituksen kokoonpanon sen jäsenten alueellinen edustavuus ja tuntemus huomioiden siten, että:

- 4 jäsentä valitaan Hämeenlinnan, Hyvinkään, Nurmijärven ja Järvenpään ehdokkaista (osakkaat, joiden omistusosuus on yli 10 %, yhteensä 51,57 % yhtiön osakkeista).
- 3 jäsentä valitaan Tuusulan, Keravan, Riihimäen, Valkeakosken ja Mäntsälän ehdokkaista (osakkaat, joiden omistusosuus on 5-10 %, yhteensä 37,44 % yhtiön osakkeista).
- 1 jäsen valitaan Janakkalan, Hattulan, Hausjärven ja Lopen ehdokkaista (osakkaat, joiden omistusosuus on alle 5 %, yhteensä 10,99 % yhtiön osakkeista).

Hallituksen asiantuntemus-, jatkuvuus-, vaihtuvuus- ja tasa-arvokriteerien täyttyminen on kuitenkin ensisijainen tavoite hallituksen kokoonpanon muodostamiselle. Lisäksi nimitysvaliokunta tulee näillä näkymin ehdottamaan yhtiökokoukselle 1-2 riippumattoman asiantuntijajäsenen valitsemista hallituksen varsinaisiksi jäseniksi, täydentämään tarvittaessa tulevan hallituksen asiantuntemustarpeita.

Nimitysvaliokunnan päättämien asiantuntemuskriteerien mukaan kaikilla hallitukseen valittavilla jäsenillä tulee olla:

- riittävä hallitusosaaminen
- riittävä ymmärrys yrityksen taloudesta ja liiketoiminnasta
- riittävä strateginen osaaminen sekä yhteistyökyky, ja
- mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen.

Hallituksen kokoonpanossa tulee lisäksi olla:

- syvempi talous- ja investointiosaaminen (koulutuksen tai kokemuksen kautta hankittu)
- kokemus organisaation johtamisesta, erityisesti kasvu- ja investointivaiheessa
- jäte- ja kiertotaloustoimialan osaaminen, ml. näkymä liiketoimintaympäristön kehittymiseen
- juridinen osaaminen (riittävä ymmärrys toimialaan ja yhtiöoikeuteen liittyvästä lainsäädännöstä, ml. hankintalaki)
- osaamista digitalisaatiosta, ympäristöstä ja vastuullisuudesta
- yhtiön toimialueen tuntemus (fyysinen toimialue ja toiminta kuntaympäristössä).

Lisäksi nimitysvaliokunta pyrkii muodostamaan hallituksen kokoonpanon siten, että:

- nykyisen hallituksen jäsenistä vähintään 2-3 jatkaa seuraavalle kaudelle (jatkuvuuden varmistaminen),
- yksittäinen jäsen ei voi olla hallituksessa kolmea peräkkäistä valtuustokautta pidempää (vaihtuvuuden varmistaminen)
- hallitukseen tulee valita tasapuolisesti miehiä ja naisia.



Osakaskuntia on pyydetty ottamaan edellä mainitut kriteerit ehdotuksissaan huomioon.

Toimivalta mihin päätös perustuu (Hallintosääntö, 12 § 3 mom. 8-kohta)

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä Järvenpään kaupungin ehdokkaat Kiertokapula Oy:n hallitukseen.

Tiedoksi

kiertokapula Oy



§ 157

Hallituksen jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Ainolasäätien hallitukseen

JARDno-2025-960

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Ainolasäätien hallituksen jäsenen nimittäminen
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Oheismateriaali

1 Ainolasäätien hallituksen jäsenen nimittäminen (henkilötiedot poistettu)

Ainolasäätio sr 5.5.2025 saapuneella kirjeellä pyytänyt Järvenpään kaupunkia nimeämään säätien hallitukseen yhden varsinaisen ja yhden varajäsenen toimikaudelle 1.1.2026-31.12.2028.

Henkilö voidaan nimetä säätien hallitukseen suostumuksellaan. Suostumuksensa ovat antaneet kulttuurijohtaja Pirre Raijas hallituksen jäsenen tehtävään ja hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots hallituksen varajäsenen tehtävään.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä Ainolasäätio sr:n hallituksen jäseneksi suostumuksensa mukaisesti kulttuurijohtaja Pirre Raijaksen ja varajäseneksi hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Sootsin.

Tiedoksi

nimetyt, ainolasäätio sr



Kaupunginhallitus, § 117, 02.05.2022

Kaupunginhallitus, § 121, 08.05.2023

Kaupunginhallitus, § 218, 18.09.2023

Kaupunginhallitus, § 136, 13.05.2024

Kaupunginhallitus, § 158, 19.05.2025

§ 158

Yhtiökokouskutsu 23.5.2025 / Numera Palvelut Oy (Sarastia)

JARDno-2022-669

Kaupunginhallitus, 02.05.2022, § 117

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Yhtiökokouskutsu 19.5.2022 / Sarastia Oy

2 Liite / Tilinpäätös 2021 Sarastia Oy

3 Liite / Selvitys hallinto ja ohjausjärjestelmästä 2021 Sarastia Oy

Sarastia Oy on kutsunut osakkeenomistajat varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 19.5.2022 klo 10.00 alkaen Helsingissä. Kaikkia osakkeenomistajia kannustetaan osallistumaan yhtiökokoukseen etäyhteyden kautta. Yhtiökokoukseen osallistuvan osakkeenomistajan toivotaan ilmoittautuvan 9.5.2022 mennessä ja samassa yhteydessä ilmoittavan osallistuuko yhtiökokoukseen etäyhteyden kautta vai tuleeko kokouspaikalle.

Varsinaisen yhtiökokouksen asialistalla ovat mm. tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus. Lisäksi päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä sekä hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Sarastia Oy:n yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Kirsi Rinteen
2. oikeuttaa talousjohtajan päättämään kokoukseen osallistumisesta
3. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta talousjohtajan ollessa estynyt.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 08.05.2023, § 121

Valmistelijat / lisätiedot:



Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

- 1 Sarastia palkitsemispolitiikka 2023
- 2 Sarastia tilinpäätös-toimintakertomus-tilintarkastuskertomus-2022
- 3 Yhtiökokouskutsu 23.5.2023 / Sarastia Oy

Sarastia Oy on kutsunut osakkeenomistajat varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 23.5.2023 klo 10.00 alkaen Helsingissä. Kaikkia osakkeenomistajia kannustetaan osallistumaan yhtiökokoukseen etäyhteyden kautta. Yhtiökokoukseen osallistuvan osakkeenomistajan toivotaan ilmoittautuvan 15.5.2023 mennessä.

Varsinaisen yhtiökokouksen asialistalla ovat mm. tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus. Lisäksi päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä sekä hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet.

Sarastia Oy:n vastuuhenkilö on talousjohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Sarastia Oy:n yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Kirsi Rinteen
2. oikeuttaa talousjohtajan päättämään kokoukseen osallistumisesta
3. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta talousjohtajan ollessa estynyt.

Käsittely

Käsittelyn kuluessa esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että yhtiökokousedustajalle annetaan toimiohje palauttaa palkkio-ohjelma valmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti esittelijän täydennetyn päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 18.09.2023, § 218

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Yhtiökokouskutsu 19.9.2023 / Sarastia Oy



Sarastia Oy on kutsunut osakkeenomistajat ylimääräiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 19.9.2023 klo 16 etäkokouksena. Ylimääräisen yhtiökokouksen asialistalla on hallituksen puheenjohtajan valitseminen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen.

Sarastia Oy:n vastuuhenkilö on talousjohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

LR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Sarastia Oy:n ylimääräiseen 19.9.2023 yhtiökokoukseen yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Kirsi Rinteen
2. oikeuttaa talousjohtajan päättämään kokoukseen osallistumisesta
3. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta talousjohtajan ollessa estynyt.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 13.05.2024, § 136

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Sarastia Oy:n yhtiökokouskutsu ja asialista 23.5.2024

Sarastia Oy on kutsunut osakkeenomistajat varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 23.5.2024 klo 10.00 alkaen etäkokouksena. Yhtiökokoukseen osallistuvan osakkeenomistajan toivotaan ilmoittautuvan 15.5.2024 mennessä.

Varsinaisen yhtiökokouksen asialistalla ovat mm.

- vuoden 2023 tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus
- hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenten valitseminen
- selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä -raportin ja palkitsemisraportin käsittely
- palkitsemispolitiikka

Sarastia Oy:n vastuuhenkilö on talousjohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana, ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.



SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Sarastia Oy:n yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Kirsi Rinteen
2. oikeuttaa talousjohtajan päättämään kokoukseen osallistumisesta

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 19.05.2025, § 158

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Numera Palvelut Oy varsinainen yhtiökokous kutsu ja asialista 23.5.2025

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

2 Liite 1 Numera toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

3 Liite 2 Numera tilintarkastuskertomus 2024

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

4 Liite 3 Numera Palvelut Ehdotetun hallituksen esittely 23.5.2025

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

5 Liite 4 Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2024

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

6 Liite 5 Palkitsemisraportti 2024

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Numera Palvelut Oy (Sarastia) on kutsunut osakkeenomistajat varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 23.5.2025 klo 9 alkaen etäkokouksena.

Yhtiökokoukseen osallistuvan osakkeenomistajan toivotaan ilmoittautuvan 15.5.2025 mennessä.

Varsinaisen yhtiökokouksen asialistalla ovat mm.

- vuoden 2024 tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus
- hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenten valitseminen
- selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä -raportin ja palkitsemisraportin käsittely
- yhtiön osakkeen merkintähinnasta päättäminen

Numera Palvelut Oy:n vastuuhenkilö on talousjohtaja ja varavastuuhenkilö tietohallintojohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana, ellei muuta ole määrätty.



Vastuuhenkilön näkemyksen mukaan yhtiökokouksen päätösesitykset eivät ole yksiselitteisesti kaupungin edun mukaisia. Yhtiö teki lähes 7 miljoonaa euroa voittoa vuonna 2025. Voitto syntyy asiakkailta perittyjen palvelumaksujen ja palvelutuotannosta aiheutuneiden kulujen erotuksesta, näin ollen hinnoissa vaikuttaisi olevan edelleen liikaa katetta, vaikka yhtiö laski asiakkailta perittäviä hintoja elokuusta 2024 alkaen. Yhtiö toimii sidosyksikkönä, eikä sen tarkoitus ole maksimoida voittoa. Voitto tulisi palauttaa asiakkaille esimerkiksi toteuttamalla kertaluonteinen hinnantarkistus vuodelle 2025 tai voittovarar tulisi käyttää vuodelle osuvien lakisääteisten kehitystoimien toteutukseen ilman asiakkaille tulevia lisäkustannuksia. Omistussuhteiden mukainen voittovarojen palautus johtaisi vääristymään, jossa yksittäiset suuromistajat ja osakkaat, jotka eivät käytä palveluja, hyötyvät palveluja käyttävien omistajien kustannuksella.

Yhtiöön kohdistuvat markkinatuomioistuimen päätökset ja mahdolliset sidosyksikkölainsäädännön muutokset edellyttävät yhtiöltä rakenteellisia järjestelyjä, joiden toimeenpanossa tulisi varmistaa, että yhtiön visio "toimia kuntien ja hyvinvointialueiden luotettavana kumppanina - nyt ja tulevaisuudessa" sekä yhtiön toiminta-ajatus "tuottaa kunnille ja sote-alueille kustannustehokkaita tukipalveluja" säilyvät. Yhtiön hallituksessa ovat edustettuina suurimmat kuntaomistajat riippumatta siitä, käyttävätkö he yhtiön palveluja. Näin ollen hallituksessa edustettujen kuntaomistajien taloudelliset intressit vaihtoehtoisille rakenteellisille järjestelyille poikkeavat merkittävästi palveluja käyttävistä asiakkaista. Jotta osakkaiden tasapuolinen kohtelu ei vaarantuisi, yhtiön hallitukseen tulisi nimetä henkilöt siten, että myös sidosyksikkötoiminnan mukaiset omistajat ovat hallituksessa riittävästi edustettuina.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä yhtiökokousasiakirjat tiedoksi
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeeksi päättää hallituksen jäsenten nimeämisestä harkintansa mukaisesti
3. nimetä Numera Palvelut Oy / Sarastia Oy:n yhtiökokousedustajaksi talousjohtaja Kirsi Rinteen ja varalle tietohallintojohtaja Seppo Oksan

Tiedoksi

nimetty, Numera Palvelut Oy



JÄRVENPÄÄ

Kaupunginhallitus, § 141, 16.05.2022

Kaupunginhallitus, § 285, 07.11.2022

Kaupunginhallitus, § 135, 22.05.2023

Kaupunginhallitus, § 301, 20.11.2023

Kaupunginhallitus, § 135, 13.05.2024

Kaupunginhallitus, § 159, 19.05.2025

§ 159

Yhtiökokouskutsu 27.5.2025 / Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry

JARDno-2022-800

Kaupunginhallitus, 16.05.2022, § 141

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Kevätkokouskutsu_23.5.2022 Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry.

2 Esityslista_kevätkokous_23.5.2022 Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry

3 Liiton_säännöt_21_6_2021 Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry

4 Liiton_säännöt_LUONNOS_5.4.2022 Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry

5 Tilinpäätösasiakirjat_2021 Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry

Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry on lähettänyt kutsun kevätkokoukseen, joka pidetään 23.5.2022 Microsoft Teams -etäkokouksena.

Kokouksessa käsitellään yhdistyksen sääntöjen 11 §:ssä mainitut, kevätkokoukselle kuuluvat asiat.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

1. nimeää projektipäällikkö Miia Haikosen edustamaan Järvenpään kaupunkia ja käyttämään puhe- ja äänivaltaa Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry:n sääntömääräisessä kevätkokouksessa.
2. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään kevätkokousedustajasta projektipäällikön ollessa estynyt

Päätös



Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 07.11.2022, § 285

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

1 21.11.2022 Esityslista syyskokous VHVSY 2022

2 21.11.2022 Toimintasuunnitelma ja talousarvio VHVSY 2023

Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry on lähettänyt kutsun syyskokoukseen, joka pidetään 21.11.2022 Microsoft Teams -etäkokouksena. Kokouksessa käsitellään yhdistyksen sääntöjen 11 §:ssä mainitut, syyskokoukselle kuuluvat asiat. Kokouksessa käsitellään mm. toimintasuunnitelman ja talousarvion vahvistaminen toimintavuodeksi 2023 sekä jäsenmaksun suuruudesta päättäminen. Liitteenä on kokouksen esityslista sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry vastuuhenkilönä on projektipäällikkö Miia Haikonen. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry:n yhtiökokousedustajaksi projektipäällikkö Miia Haikosen ja varalle Järvenpään veden toimitusjohtaja Ari Kauniston
2. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli edelliset ovat estyneitä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 22.05.2023, § 135

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2022 ja tilintarkastuskertomus



2 Kevätkokouskutsu VHVSY 29.5.2023

Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry on lähettänyt kutsun kevätkokoukseen joka pidetään 29.5.2023 Microsoft Teams -etäkokouksena. Kokouksessa käsitellään yhdistyksen sääntöjen 11 §:ssä mainitut, kevätkokoukselle kuuluvat asiat. Kokouksessa käsitellään mm. toimintasuunnitelman ja talousarvion vahvistaminen toimintavuodeksi 2023 sekä jäsenmaksun suuruudesta päättäminen. Liitteenä on kokouksen esityslista sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry vastuuhenkilönä on vt. suunnittelupäällikkö Miia Haikonen. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

LR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry:n kokousedustajaksi vt. suunnittelupäällikkö Miia Haikosen ja varalle Järvenpään veden toimitusjohtaja Ari Kauniston.
2. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli edelliset ovat estyneitä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 20.11.2023, § 301

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

- 1 Esityslista syyskokous 22.11.2023 VHVSY
- 2 Toimintasuunnitelma VHVSY 2024
- 3 Kokouskutsu syyskokous 22.11.2023 VHVSY

Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry on lähettänyt kutsun syyskokoukseen, joka pidetään 22.11.2023 Microsoft Teams -etäkokouksena. Kokouksessa käsitellään toimintasuunnitelman ja talousarvion vahvistaminen toimintakaudeksi 2024 sekä jäsenmaksun suuruudesta päättäminen. Liitteenä on yhdistyksen hallituksen ehdotus toimintasuunnitelmaksi 2024 sekä talousarvio 2024.



Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry vastuuhenkilönä on suunnittelupäällikkö Miia Haikonen. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty.

Järvenpäästä koskien kokouksen esityslistalla on

1) jäsenmaksun suuruudesta päättäminen vuonna 2024:

Järvenpään kaupungin jäsenmaksu nousee 12 600 euroon vuonna 2024. Vuoteen 2023 asti jäsenmaksu on ollut 9000 euroa.

Yhdistyksen säännöissä perusmaksuyskiöt määräytyvät kuntajäsenten kohdalla kunnan asukasluvun mukaisesti. Perusteena jäsenmaksun korotukselle on, että Järvenpään kaupungin väkimäärä on kasvanut yli 45 001 asukkaan, jolloin yhdistyksen sääntöjen mukaisesti Järvenpään kaupunki nousee nykyisestä 45 perusmaksuyskiköstä seuraavaan perusmaksuyskiköluokkaan, joka on 60. Perusmaksuyskiköksi yhdistyksen talousarvioehdotuksessa on esitetty vuodesta 2024 alkaen 210 euroa/yksikkö. Perusmaksuyskikköön on esitetty 5 % korotus vuoteen 2023 nähden yleisen hintatason nousun vuoksi.

Kaupunginhallitus antaa asiassa seuraavan toimiohjeen:

Yhdistyksen esityslistalla on hallituksen varsinaisten jäsenten ja varajäsenten valitseminen seuraavaksi kahdeksi vuodeksi kerrallaan (2024-2025). Miia Haikonen on toiminut varsinaisena jäsenenä ja Ari Kaunisto varajäsenenä kaudella 2022-2023. Miia Haikonen ja Ari Kaunisto ovat käytettävissä yhdistyksen vastuuhenkilöiksi seuraavaksi kahdeksi vuodeksi. Miia Haikosta ehdotetaan varsinaiseksi jäseneksi ja Ari Kaunistoa varajäseneksi.

Lisäksi perusmaksuyskikköön esitettyä 5 % korotusta kehoitetaan tarkastelemaan kriittisesti.

LR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry:n kokousedustajaksi suunnittelupäällikkö Miia Haikosen ja varalle Järvenpään veden toimitusjohtaja Ari Kauniston.
2. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli edelliset ovat estyneitä.
3. antaa kuvaustekstissä esitetyn toimiohjeen yhtiökokousedustajalle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Kaupunginhallitus, 13.05.2024, § 135

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Kevätkokouskutsu 23.5.2024 VHVSY

Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry on lähettänyt kutsun kevätkokoukseen, joka pidetään 23.5.2024 etäkokouksena. Kokouksessa käsitellään yhdistyksen sääntöjen 11 §:ssä mainitut, kevätkokoukselle kuuluvat asiat.

Kokouksessa käsitellään mm. vuosikertomuksen, tilinpäätöksen ja tilintarkastajien lausunnon esittäminen sekä edellisen vuoden tilinpäätöksen vahvistaminen. Lisäksi päätetään vuoden 2025 talousarvion puitteista ja kolmen seuraavan vuoden talousarvion suuntaviivoista.

Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry vastuhenkilö on suunnittelupäällikkö Miia Haikonen. Vastuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry:n kokousedustajaksi suunnittelupäällikkö Miia Haikosen ja varalle Järvenpään Veden toimitusjohtaja Ari Kauniston.
2. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli edelliset ovat estyneitä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 19.05.2025, § 159

Valmistelijat / lisätiedot:

Emma Tammelin, Hallinnon asiantuntija, emma.tammelin@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Esityslista kevätkokous 27.5.2025 Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry



Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Kevätkokouskutsu 27.5.2025 Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry

3 Talousarvion suuntaviivat 2026-2029 VHVSY

Verkkojulkisuus rajoitettu

4 Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2024 VHVSY

Verkkojulkisuus rajoitettu

5 Vuosikertomus 2024 VHVSY

Verkkojulkisuus rajoitettu

Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry on lähettänyt kutsun kevätkokoukseen, joka pidetään 27.5.2025 Viikissä / etäkokouksena. Kokouksessa käsitellään yhdistyksen sääntöjen 11 §:ssä mainitut, kevätkokoukselle kuuluvat asiat.

Kokouksessa käsitellään mm. vuosikertomuksen, tilinpäätöksen ja tilintarkastajien lausunnon esittäminen sekä edellisen vuoden tilinpäätöksen vahvistaminen. Lisäksi päätetään vuoden 2026 talousarvion puitteista ja kolmen seuraavan vuoden talousarvion suuntaviivoista.

Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry vastuhenkilö on suunnittelupäällikkö Miia Haikonen. Vastuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry:n kokousedustajaksi suunnittelupäällikkö Miia Haikosen ja varalle Järvenpään Veden toimitusjohtaja Ari Kauniston.
2. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli edelliset ovat estyneitä.

Tiedoksi

Nimetty, Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry



§ 160

Valtuuston vaalilautakunnan valitseminen vuosiksi 2025-2029

JARDno-2025-881

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Hallintosäännön 109 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on viisi jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee yhden jäsenen puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Lautakunnan sihteerinä toimii kaupunginvaltuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuunottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää valita toimikaudekseen

1. keskuudestaan vaalilautakuntaan viisi varsinaista jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen.
2. nimetä valittujen jäsenten keskuudesta lautakunnan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

Lisäksi kaupunginvaltuusto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Tiedoksi

valitut



§ 161

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valitseminen vuosiksi 2025-2027

JARDno-2025-882

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa. Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 74 §:n mukaan valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuuston puheenjohtajisto – puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa – valitaan kaupunginhallituksen toimikaudeksi. Hallintosäännön 12 §:n mukaan kaupunginvaltuusto voi päättää, että kaupunginhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

1. päättää valita hallintosäännön 74 §:n mukaisesti keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan toimikaudelle, joka jatkuu 31.5.2027 asti tai siihen saakka kunnes uusi puheenjohtajisto on valittu
2. päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Tiedoksi

valitut



§ 162

Kaupunginhallituksen valitseminen vuosiksi 2025-2027

JARDno-2025-883

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 12 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee jäsenet kaupunginhallitukseen. Kaupunginhallituksessa on 11 jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Hallintosäännön 12 §:n mukaan valtuusto valitsee jäsenistöstään kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja ensimmäisen sekä toisen varapuheenjohtajan. Kaupunginvaltuusto voi päättää, että kaupunginhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuunottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Käytännössä tämä tarkoittaa kaupunginhallituksen osalta, että naisia ja miehiä on oltava kumpiakin vähintään viisi. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Kuntalain 73 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta kunnanhallitukseen seuraavasti:

”Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö
2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneneen.”

SF



Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää valita toimikaudelle, joka jatkuu 31.5.2027 asti tai kunnes uusi kaupunginhallitus on valittu

1. kaupunginhallitukseen 11 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen
2. valittujen keskuudesta kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Lisäksi kaupunginvaltuusto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Tiedoksi

valitut



§ 163

Tarkastuslautakunnan valitseminen vuosiksi 2025-2029

JARDno-2025-884

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan kaupunginvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4. huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5. valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunta

1. hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman
2. seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seuraa tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tekee tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
3. huolehtii, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa
4. tekee tarvittaessa aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 16 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee jäsenet tarkastuslautakuntaan. Tarkastuslautakunnassa on 11 jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi valittavien henkilöiden tulee kuntalain nojalla olla kaupunginvaltuutettuja. Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole toisin päättänyt.



Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Käytännössä tämä tarkoittaa lautakunnan osalta, että naisia ja miehiä on oltava kumpiakin vähintään viisi. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Kuntalain 75 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta tarkastuslautakuntaan seuraavasti:

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

1. kunnanhallituksen jäsen;
2. pormestari ja apulaispormestari;
3. henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
4. henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä;
5. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää, että kaupunginvaltuusto päättää valita toimikaudekseen hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten

1. valtuutetuista tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.
2. tarkastuslautakuntaan 9 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen.

Lisäksi kaupunginvaltuusto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Tiedoksi

valitut



§ 164

Keskusvaalilautakunnan valitseminen vuosiksi 2025-2029

JARDno-2025-887

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Jäsenistä valtuuston on määrättävä yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kunnallisvaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Vaalilain 13 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on ilmoitettava yhteystietonsa Digi- ja väestötietovirastolle sen määräämällä tavalla.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää, että kaupunginvaltuusto päättää

1. valita toimikaudekseen keskusvaalilautakuntaan 5 jäsentä ja 5 varajäsentä, sekä asettaa varajäsenet siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan
2. määrätä valituista jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Tiedoksi

valitut, keskusvaalilautakunnan sihteeri



§ 165

Opetus- ja kasvatustalautakunnan valitseminen vuosiksi 2025 - 2029

JARDno-2025-889

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 19 §:n mukaan opetus- ja kasvatustalautakunta toteuttaa osaltaan kaupungin hyvinvointitehtävää. Lautakunta edistää ja tukee lasten ja nuorten turvallista kasvua ja oppimista sekä vahvistaa lapsiperheiden osallisuutta. Lautakunta järjestää varhaiskasvatusta, perusopetusta ja lukiokoulutusta sekä opiskeluhuoltopalveluja. Lautakunnan alainen toiminta on Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 17 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee jäsenet opetus- ja kasvatustalautakuntaan. Lautakunnassa on 11 jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan puheenjohtajaksi valittavan henkilön tulee olla joko kaupunginvaltuutettu tai varavaltuutettu. Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole toisin päättänyt.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Käytännössä tämä tarkoittaa lautakunnan osalta, että naisia ja miehiä on oltava kumpiakin vähintään viisi. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää, että kaupunginvaltuusto päättää valita toimikaudekseen



1. opetus- ja kasvatustalutakuntaan 11 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen sekä
2. valittujen jäsenten keskuudesta lautakunnan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

Lisäksi kaupunginvaltuusto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Tiedoksi

valitut



§ 166

Hyvinvointilautakunnan valitseminen vuosiksi 2025-2029

JARDno-2025-890

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Hyvinvointilautakunta toteuttaa osaltaan kaupungin hyvinvointitehtävää. Lautakunta edistää kaupunkilaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä kulttuuria ja tapahtumatoimintaa sekä vahvistaa kaupunkilaisten osallisuutta. Lautakunta tukee asukkaiden osaamista ja työllistymistä sekä luo edellytyksiä elämysten kokemiseen, itsensä kehittämiseen ja harrastamiseen. Lautakunta huolehtii kulttuuri- ja tapahtumapalveluista, vapaa-aika- ja harrastuspalveluista, hyvinvointia ja terveyttä edistävästä palveluista, sekä työllisyys- ja kotouttamispalveluista ja päättää näihin liittyvistä asioista. Lautakunnan alainen toiminta on Hyvinvoinnin palvelualueella.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 17 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee jäsenet hyvinvointilautakuntaan. Lautakunnassa on 11 jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan puheenjohtajaksi valittavan henkilön tulee olla joko kaupunginvaltuutettu tai varavaltuutettu. Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole toisin päättänyt.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Käytännössä tämä tarkoittaa lautakunnan osalta, että naisia ja miehiä on oltava kumpiakin vähintään viisi. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja



Kaupunginhallitus päättää esittää, että kaupunginvaltuusto päättää valita toimikaudekseen

1. hyvinvointilautakuntaan 11 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen sekä
2. valittujen jäsenten keskuudesta lautakunnan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

Lisäksi kaupunginvaltuusto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Tiedoksi

valitut



§ 167

Kaupunkikehityslautakunnan valitseminen vuosiksi 2025-2029

JARDno-2025-891

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kaupunkikehityslautakunta mm. vastaa kaupungin asuntopolitiikan sekä yritys- ja elinkeinopolitiikan valmistelusta ja toimeenpanosta, kaavoituksesta ja siihen liittyvästä maankäytöstä sekä yleisten alueiden suunnittelusta. Lautakunta vastaa kaupungin maaomaisuudesta siltä osin kuin se ei ole valtuuston tai hallituksen toimivallassa. Lautakunta vastaa yleisten alueiden kadunpidon järjestämisestä sekä tielainsäädäntöön liittyvistä asioista. Lisäksi lautakunta käsittelee kaavoitukseen ja rakennuslupien käsittelyyn liittyvät merkittävät kaupunkikuvalliset asiat ja sen tehtäviin kuuluu lisäksi kaupungin vesihuoltoon liittyvä toiminta, siltä osin kuin se ei sisälly Järvenpään Veden johtokunnan alaiseen toimintaan.

Kaupunkikehityslautakunnan alaisena toimiva lupajaosto on kaupungin rakennusvalvontaviranomainen sekä kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa tarkoitettu valvontaviranomainen, yksityisistä teistä annetun lain mukainen toimielin sekä muu rakentamiseen liittyvä lupaviranomainen ellei tehtävää ole erikseen määrätty muulle viranomaiselle.

Lautakunnan alainen toiminta on Kaupunkikehityksen palvelualueella.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 17 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee jäsenet kaupunkikehityslautakuntaan. Lautakunnassa on 11 jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan puheenjohtajaksi valittavan henkilön tulee olla joko kaupunginvaltuutettu tai varavaltuutettu. Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole toisin päättänyt.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Käytännössä tämä tarkoittaa lautakunnan osalta, että naisia ja miehiä on oltava kumpiakin vähintään viisi. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa



liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää, että kaupunginvaltuusto päättää valita toimikaudekseen

1. kaupunkikehityslautakuntaan 11 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen sekä
2. valittujen jäsenten keskuudesta lautakunnan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan

Lisäksi kaupunginvaltuusto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.



§ 168

Järvenpään Veden johtokunnan valitseminen vuosiksi 2025-2029

JARDno-2025-880

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 24 §:n mukaan kaupunginhallituksen alaisena kunnallisena liikelaitoksena toimii Järvenpään kaupungin vesiliikelaitos, jonka tehtävänä on kuntalain tarkoittamana liikelaitoksena huolehtia toiminta-alueellaan vedenhankinnasta ja -jakelusta sekä jäte- ja hulevesien poisjohtamisesta ja pudistamisesta siihen kuuluvine hallinto- ja taloustehtävineen. Liikelaitos käyttää toiminnassaan nimeä Järvenpään Vesi.

Johtokunnassa on seitsemän jäsentä ja jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole toisin päättänyt.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Kuntalain 74 §:n mukaan johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää, että kaupunginvaltuusto päättää valita toimikaudekseen

1. Järvenpään Veden johtokuntaan seitsemän jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen sekä
2. valittujen jäsenten keskuudesta johtokunnan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan

Lisäksi kaupunginvaltuusto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.



§ 169

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunnan valitseminen vuosiksi 2025-2029

JARDno-2025-892

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Keski Uudenmaan Musiikkiopiston tehtävänä on antaa musiikin perusopetusta, valmennusta alan ammattiopintoihin sekä järjestää muuta musiikkikulttuurin kehittämiseen liittyvää toimintaa. Oppilaitos voi antaa musiikkia sivuavien muiden taideaineiden perusopetusta. Lisäksi oppilaitoksella on mahdollisuus järjestää tehtäväalueeseen kuuluvaa koulutusta ja palveluja myös maksullisena palvelutoimintana. Musiikkiopisto on hallinnollisesti hyvinvoinnin palvelualueetta.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunta on Järvenpään kaupungin ja Tuusulan kunnan yhteinen toimielin. Johtokuntaan kuuluu kuusi (6) jäsentä ja yhtä monta varajäsentä. Järvenpään kaupungin ja Tuusulan kunnan valtuustot valitsevat kumpikin kolme (3) jäsentä sekä valitsemilleen jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Järvenpään kaupunki nimeää johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sovitun vuorotteluperiaatteen mukaisesti vuorossa olevan kunnan esityksestä. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja edustavat aina eri kuntia. Kaudella 2025-2029 puheenjohtajuus on Tuusulan kunnalla ja varapuheenjohtajuus Järvenpään kaupungilla.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Käytännössä tämä tarkoittaa Keskisen Uudenmaan Musiikkiopiston johtokunnan osalta, että naisia ja miehiä on oltava kumpiakin kolme. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Kuntalain 74 §:n mukaan johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää, että kaupunginvaltuusto päättää valita toimikaudekseen

1. Keskisen Uudenmaan musiikkiopiston johtokuntaan Järvenpään edustajina 3 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen
2. Keskisen Uudenmaan musiikkiopiston johtokuntaan Tuusulan kunnan esityksen perusteella 3 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen
3. nimetä johtokunnan puheenjohtajaksi Tuusulan kunnan esittämän jäsenen.



4. nimetä valittujen jäsenten keskuudesta johtokunnan varapuheenjohtajan

Lisäksi kaupunginvaltuusto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.



§ 170

Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallituksen ja sen puheenjohtajan lisäksi kaupunginhallituksen esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset aikaväliltä 8.5.-15.5.2025

Pöytäkirjat

Tarkastuslautakunta 6.5.2024

Lupajaosto 7.5.2025

Palvelualuejohtaja hyvo

08.05.2025 § 8 Virkamatka ulkomaille / Erasmus+ nuorisotyö, nuorisovaihto12.
-20.5.2025 Vrsar, Kroatia

13.05.2025 § 9 Yhteistyösopimus/ Ruoka-aputoiminta yhteistyössä Keski-Uudellamaalla 2025-2026

13.05.2025 § 10 Järvenpään Opiston osaamisperusteisten kurssien hyväksyminen lv. 2025-2026

Opetusjohtaja

14.05.2025 § 32 Erityisopettajan viran täyttäminen

14.05.2025 § 33 Luokanopettajan viran täyttämättä jättäminen

14.05.2025 § 34 Luokanopettajan viran täyttäminen



14.05.2025 § 35 Erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen)

15.05.2025 § 2 Päätös varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi hyväksymisestä/Peikkometsän liikuntapäiväkotin Nastola Oy, Peikkometsän liikuntapäiväkotin Kaunismetsä

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.